



Nemzeti Adó-  
és Vámhivatal

# Online Számlázó Program

**Felhasználói kézikönyv**

online  
számlázó  
program

# 1 Tartalom

2	Dokumentum verziókövetés	3
3	Bevezetés	4
3.1	Az alkalmazás célja és feladata	4
3.2	A felület használatához ajánlott informatikai feltételek	5
3.3	Az alkalmazás elérése	6
4	Online Számlázó indulási beállításai	9
4.1	Általános Szerződési Feltételek	9
4.2	Ismertető videó az Online Számlázóról	10
4.3	Technikai felhasználó adatainak megadása	11
4.4	Adószám beállítása	13
4.5	Számlatömb létrehozása	14
5	Az Online Számlázó főképernyője	16
6	Menüpontok	17
7	Online Számlázó javasolt lépései	18
8	Számlák menüpont	21
8.1	Új számla létrehozása	28
8.1.1	Számla kiállítása	31
8.1.2	Előleg számla kiállítása	35
8.1.3	Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla kiállítása	38
8.1.4	Rendszeren kívüli módosító számla kiállítása	42
8.1.5	Új számla létrehozása űrlap mezői	46
8.2	Számla módosítása	53
8.3	Számla érvénytelenítése	59
8.4	Adatbeküldés	63
8.4.1	Automatikus adatbeküldés	63
8.4.2	Manuális adatbeküldés	63
8.5	Hibára futott adatbeküldésekre vonatkozó megoldási javaslatok	65
8.6	Technikai érvénytelenítés	67
9	Partnerek	69
9.1	Új partner létrehozása	70
9.2	Partnerek importálása	73
9.3	Partnerek exportálása	73
10	Termékek	74
10.1	Új termék létrehozása	76
10.2	Termékek importálása	77
10.3	Termékek exportálása	77

11	Beállítások	78
11.1	Számlázási beállítások	78
11.2	Számlatömbök	81
11.2.1	Számlatömb létrehozása	83
11.3	Technikai felhasználó megadása	84
12	Felhasználók jogosultságai	87
12.1	Elsődleges Felhasználó	87
12.2	Másodlagos Felhasználó	87
13	Információk	93

## 2 Dokumentum verziókövetés

Jelen felhasználói kézikönyv eddigi verziói az alábbi időpontokban kerültek kiadásra:

Dokumentum verzió	Szoftver verzió	Kiadás dátuma
0.18		2018. június 25.
1.0	1.3.4	2018. július 4.

## 3 Bevezetés

### 3.1 Az alkalmazás célja és feladata

Kormányzati döntés született a 100.000 Ft ÁFA tartalmat elérő számlák adatainak online adatszolgáltatásával kapcsolatos rendszer kialakításáról. Ennek részeként arról is, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség bevezetése kapcsán, a járulékos adózói terhek csökkentése, valamint az elektronikus számlázó programok használatának ösztönzése érdekében a NAV ingyenesen használható számlázó programot bocsát az érintett vállalkozások rendelkezésére, mely a kötelező adatszolgáltatást azonnal, automatikusan elvégzi.

A rendszer alkalmazása nem kötelező, az adózók saját döntésük alapján továbbra is maradhatnak a saját számlázó programjuk használatánál vagy a kézi (számlatömbös) számlázásnál.

Azonban a kézi számlázás esetén utólagos elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn, melyet a NAV központi számlaadat-kezelő rendszerében kell megtenni, manuálisan.

Az Online Számlázó:

- az új, kiállított számlákról valós idejű adatok érkeznek a NAV-hoz
- az eladó a kiállított számlákat lekérdezheti
- a nagy mennyiségű számlaadat gyorsan elérhető, kockázatelemzési és ellenőrzési célokra is használható, amely segíti az adócsalások felderítését
- az adatszolgáltatás automatizálásával az adminisztratív terhek csökkennek a számlázó programot használóknál
- az új rendszer kiválthatja az eladók kézi számlatömbjeit vagy egyszerűbb számlázó programjait

Az Online Számla Rendszer segíti a NAV ellenőrzési munkáját, átláthatóbbá teszi a gazdasági folyamatokat és szélesíti a jogkövető adózók körét.

## 3.2 A felület használatához ajánlott informatikai feltételek

- Engedélyezett JavaScript
- Következő naprakészre frissített böngészők egyike:

1. Google Chrome v63.+
2. Firefox Quantum: 57.+
3. Microsoft Edge: 41.+
4. Internet Explorer: 11.+
5. Apple Safari: 11.+

Javasolt felbontások az alkalmazás használatához:

1. 4:3 képarány: 1024×768, 1280×960, 1400×1050
2. 16:10 képarány: 1280×800, 1440×900, 1680×1050

## 3.3 Az alkalmazás elérése

Az Online Számlázó rendszer a következőképpen érhető el:

- Regisztráció és bejelentkezés az Online Számla Teszt rendszerébe az <https://onlineszamla-test.nav.gov.hu> url-en keresztül.
- Regisztráció és bejelentkezés az Online Számla éles rendszerébe az <https://onlineszamla.nav.gov.hu> url-en keresztül.

### **Figyelem!**

**Az Online Számlázó használatához szükséges az Online Számla Rendszerben való sikeres regisztráció. A felhasználó a regisztrációs folyamatot a lap tetején lévő „Regisztráció” funkciógombbal kezheti meg. Az elsődleges felhasználó regisztrációjának bővebb leírását az Online Számla Rendszer Felhasználói kézikönyve tartalmazza.**



Ábra: Bejelentkezés az Online Számla rendszerébe

A „Bejelentkezés” funkciógombra kattintva a következő ablak jelenik meg:

## BEJELENTKEZÉS

 **Felhasználónév \***  
A mező kitöltése kötelező!

 **Jelszó \***  
A mező kitöltése kötelező!

Bejelentkezés

Még nem regisztráltam. [Regisztrálok](#)

Elfelejtettem a jelszavam. [Új jelszót kérek](#)

Ábra: Bejelentkezés űrlap

A megfelelő felhasználónév és jelszó párossal aktívvá válik a „Bejelentkezés” funkciógomb.

A „Bejelentkezés” űrlapon a felhasználónak a „Regisztrálok” funkciógombbal lehetősége van regisztrálni az Online Számla Rendszerbe, amennyiben ezt még nem tette meg. Az elsődleges felhasználó regisztrációjának bővebb leírását az Online Számla Rendszer Felhasználói kézikönyve tartalmazza.

Amennyiben a felhasználó elfelejtette a jelszavát, az „Új jelszót kérek” funkciógombbal igényelhet új jelszót.

A sikeres bejelentkezés után a következő lépésekkel érhető el az Online Számla Rendszerből az Online Számlázó program:

- A felhasználónév megjelenítésre kerül a képernyő jobb szélén található „Belépve” legördíthető ablakban.
- Megjelenik „Cég-felhasználó kapcsolatok” űrlap, ami a felhasználóhoz tartozó adóalanyok listáját tartalmazza.
- A felhasználó kiválasztja a megfelelő adóalanyhoz tartozó, adószámot tartalmazó funkciógombot.

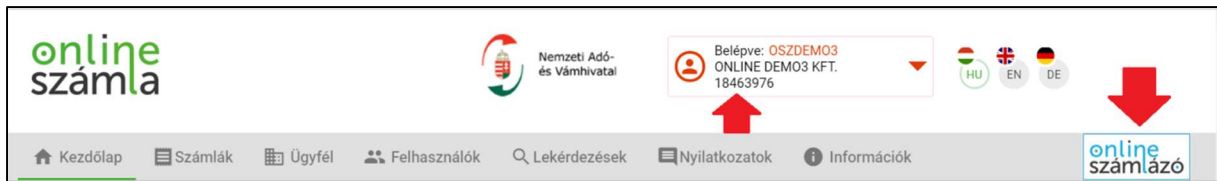
The screenshot shows the 'online számla' website interface. At the top left is the logo. In the center is the 'Nemzeti Adó- és Vámhivatal' logo. On the right, there is a login field labeled 'Belépve: MDemo2' with a dropdown arrow. Below it, there are language selection icons for HU, EN, and DE. A red arrow points to the login field with the text 'Azonos felhasználónév azonos adóazonosító jel'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Cég-felhasználó kapcsolatok'. It contains a table with two rows of company connections. A red arrow points to the 'Képviselet vége' column of the first row with the text 'Több adózó, különböző adószám'. At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1-2/2' and navigation arrows.

Adószám	Adózó	Kapcsolat típus	Képviselet kezdete	Képviselet vége
18952191	TESZT COMPANY	Elsődleges	2018-06-26	-
67903285	TESZT MBKYCCPH MBÁSÓFAŰ	Elsődleges	2018-06-26	-

Ábra: Cég-felhasználó kapcsolat kiválasztása

- A „Belépve” ablakban látható a bejelentkezés során használt felhasználónév és alatta a kiválasztott adóalany az adószámmal együtt.
- Ezt követően a felhasználó átnavigálhat az Online Számlázóba a jobb oldalon található ikon segítségével.





Ábra: Online Számlázó felületére való áttérés

### **Figyelem!**

**Az Online Számlázó használatához el kell fogadni az Általános Szerződési Feltételeket, ehhez elsődleges felhasználói jogosultság megléte szükséges.**

## 4 Online Számlázó indulási beállításai

### Figyelem!

Első belépéskor az elsődleges felhasználó "Belépés varázsló" segítségével állíthatja be az Online Számlázó működéséhez szükséges alapadatokat (technikai felhasználó hozzáadása, adószám beállítása, valamint számlatömb létrehozása).

### 4.1 Általános Szerződési Feltételek



Általános szerződési feltételek

**Általános Szerződési Feltételek**

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: **Szolgáltató**), mint az Online Számlázó szoftver szolgáltatója (a továbbiakban: **Szoftver**), valamint a Szoftvert felhasználó ügyfelek (a továbbiakban: **Ügyfél**), az Ügyfél nevében eljáró, az Online Számla Rendszerben regisztrált teljeskörű jogosultságokkal rendelkező természetes személy (a továbbiakban: **Elsődleges felhasználó**) által képviselt Ügyfél jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

**1. Szolgáltató adatai**

Szolgáltató neve: Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Szolgáltató székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.  
Szolgáltató törzskönyvi nyilvántartási száma: 789938  
Szolgáltató adószáma: 15789934-2-51

MÉGSEM ELFOGADÁS

Ábra: Általános Szerződési Feltételek

A program használatához az adóalanyak el kell fogadnia az Általános Szerződési Feltételeket (továbbiakban: ÁSZF).

Csak bejelentkezett, elsődleges felhasználó jogosult elfogadni az aktuálisan érvényben levő ÁSZF-et. Az aktuális ÁSZF-et csak egyszer szükséges elfogadnia az adóalanyak. Amennyiben az elsődleges felhasználója már elfogadta azt, úgy a többi felhasználónak (elsődleges, másodlagos) már nem szükséges ezt megtennie, használhatják az alkalmazást.

Az ÁSZF új verziójának életbe lépése esetén azt ismételten el kell fogadnia egy elsődleges felhasználónak.

Amennyiben az aktuális ÁSZF még nem került elfogadásra, úgy az alkalmazás megtagadja a különböző folyamatok, parancsok végrehajtását.

Elsődleges felhasználó az ÁSZF-et az „Elfogadás” gombbal tudja véglegesíteni. Ameddig az elsődleges felhasználó nem fogadja el az ÁSZF-et, addig a másodlagos felhasználónak megjelenik ugyanúgy az űrlap az „Elfogadás” funkciógomb nélkül, mert nincs rá jogosultsága.

Az ÁSZF elutasítható a "Mégsem" funkciógomb segítségével és ebben az esetben a rendszer átnavigálja a felhasználót az Online Számla oldalára.

Amennyiben az elfogadás szerver oldali hiba miatt nem lehetséges, az oldal nem irányít el, hanem visszaáll eredeti állapotába, alul figyelmeztető üzenettel, ami pár másodperc után eltűnik.

## 4.2 Ismertető videó az Online Számlázóról



Ábra: Ismertető videó

A videó rövid ismertetés és ajánlás az Online Számlázó használatához.

Az Online Számlázó működéséhez szükséges alapbeállításokat a felhasználó a „Tovább” funkciógomb segítségével kezdheti el.

## 4.3 Technikai felhasználó adatainak megadása

Technikai felhasználó adatai

Első lépésben kérjük adja meg az Online Számla rendszerben beállított technikai felhasználó adatait, melyre a számlaadatok beküldéséhez van szükség.

Ezeket az adatokat [ide kattintva](#) érheti el.

\* Felhasználó név

\* Jelszó

\* XML aláírókulcs

\* XML cserekulcs

\* Mezők kitöltése kötelező

TOVÁBB

Ábra: Technikai felhasználó adatainak megadása

### **Figyelem!**

**Az automatikus számlabeküldéshez technikai felhasználó megadása szükséges. A felhasználónak kötelező megadnia egy, az adóalanyhoz tartozó technikai felhasználó adatait.**

**Amennyiben még nem rendelkezik technikai felhasználóval, azt az Online Számla Rendszerben hozhatja létre a "Felhasználók" menüpontban az "Új felhasználó" funkciógomb segítségével. Technikai felhasználó létrehozására csak elsődleges felhasználónak van jogosultsága. Egy új technikai felhasználóhoz automatikusan nem generálódik aláíró- és cserekulcs, ehhez a "Részletek"-nél a "Kulcsgenerálás" funkciógomb használata szükséges.**

**A kulcsgenerálással felülírható az adott technikai felhasználóhoz tartozó XML aláírókulcs és XML cserekulcs. A technikai felhasználó jogosultságainak megadása is módosítható. Az Online Számlázóban a felhasználó feladata frissíteni a technikai felhasználóhoz tartozó adatokat, hogy adatbeküldésnél ne jelentkezessen „Technikai felhasználó hiba” üzenet és sikertelen beküldés.**

Az „ide kattintva” felirat elnavigálja a felhasználót az Online Számla Rendszer „Felhasználók” menüpontjába, ahol a technikai felhasználó(k) adatai leellenőrizhetők a „Részletek” fejléc alatt, amennyiben már van technikai felhasználó létrehozva.

Ellenőrizhető adatok:

- Felhasználónév
- XML aláírókulcs
- XML cserekulcs

Amennyiben elfelejtette a technikai felhasználó jelszavát, akkor a „Részletek” űrlapon lehetőség van a jelszó módosítására.

online számla

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Belépve: AT310728867851  
AUTOMATED TESTING CO. HX...  
72426407

Kezdőlap Számlák Ügyfél **Felhasználók** Lekérdezések Nyilatkozatok Információk ONLINE SZÁMLÁZÓ

### Felhasználók

Új felhasználó

Teljes Név ↑	Felhasználó név	Típus	Státusz	E-mail cím	Telef...	Hozzáad...	Részletek
TESTER AUTO...	AT310728867...	Elsődleges	Megerősítve	[REDACTED]	3670749...	2018. 06. 18.	▼
	AT202406028...	Másodlagos	Megerősítve	[REDACTED]	3670201...	2018. 06. 18.	▼
	MasodlagosM	Másodlagos	Megerősítve	[REDACTED]		2018. 06. 18.	▼
	ojecmdvp8hu9...	Technikai	Megerősítve	[REDACTED]		2018. 06. 18.	▼

Megjelenített sorok száma: 1 - 4/4 |< < Oldal: 1/1 > >|

Ábra: Online Számla Rendszerben a „Felhasználók” menüpont alatt a technikai felhasználó

### Részletek

Felhasználónév \*  
ojecmdvp8hu9qfu

XML aláírókulcs  
74-b7ae-5fd9a43f540e275X3LF64NRL

XML cserekulcs  
3184275X3LF7ZVRM

Viselt név

Ábra: Felhasználó részletek űrlap

Az **i** funkció gombokra kattintva bővebb információt kaphatunk a kitöltendő mezőkről.

A „Tovább” funkciógombbal véglegesíthetőek a megadott adatok.

## 4.4 Adószám beállítása

### Adószám Beállítása

Kérjük adja meg a teljes 11 számjegyű adószámot (az 1 számjegyből álló ÁFA kódot és a 2 számjegyből álló, az adózó székhelye szerinti területi adóhatóság kódot - azaz megye kódot - is).

Törzsszám  
77563392

- \* Áfa kód

- \* Területi kód

ADÓSZÁM BEÁLLÍTÁSA

\* Mezők kitöltése kötelező

Ábra: Adószám beállítása

Az adószám beállítása kötelező jellegű az elsődleges vagy minden jogosultsággal rendelkező másodlagos felhasználó részéről. A törzsszám nem szerkeszthető, a felhasználó kötelezettsége a tizenegy számjegyű adószámának az utolsó három számjegyét kitölteni. Az áfakód a megadandó három számjegy első karaktere. A területi kód a megadandó három számjegy utolsó két karaktere. Az adószám előnézete láthatóvá válik a teljes adószám megadását követően.

Az „adószám beállítása” funkciógomb segítségével léphetünk tovább a következő beállítási lépésre.

## 4.5 Számlatömb létrehozása

A rendszerben az adóalany számláinak csoportosítására számlatömbök szolgálnak. A kiállított számla sorszámozása számlatömbön belül történik, a számla sorszámának első karaktereit a számlatömb azonosítója (az előtag és az évszám) képezi.

### **Figyelem!**

**Számlatömb létrehozása szükséges a számlakiállításához. Számlakiállításakor a számla egy üres vagy nyitott állapotú számlatömbbe kerül.**

Számlatömb létrehozása

Mielőtt számlát állítanánk ki, létre kell hoznia egy számlatömböt, amellyel kategorizálhatja a számlát.

Számlatömb előtag \*  
SZT10 i  
Maximum 5 karakter  
Előnézet: SZT10-2018

Számlatömb leírás \*  
leírás i  
244 / 250

**SZÁMLATÖMB LÉTREHOZÁSA**

\* Mezők kitöltése kötelező

Ábra: Számlatömb létrehozása

Elsődleges, vagy minden jogosultsággal rendelkező másodlagos felhasználó képes a számlatömb létrehozására.

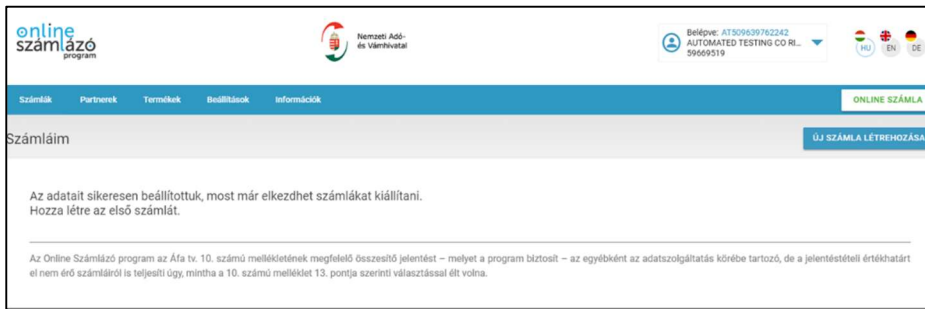
A számlatömb előtagnak az adott évben egyedinek kell lennie, csak angol abc betűiből és számokból állhat és maximum 5 karakter hosszú lehet. Az új számlatömb létrehozásakor az előtaghoz automatikusan hozzáfűződik az adott évszám. A számlatömb előtag megadásakor automatikusan láthatóvá válik egy előnézete a számlatömbnek.

A számlatömb leírásában bármilyen karakter megadható és maximum 250 karakter hosszú lehet.

A „Számlatömb létrehozása” funkciógombra kattintva sikeresen befejezhetjük az alapbeállítások munkafolyamatát.

A „Vissza az előző oldalra” funkciógombra kattintva a technikai felhasználó adatainak megadása úrlapra navigál a rendszer.

## **A sikeres alapbeállításokat követően van lehetőség a számlakiállításra.**



*Ábra: Sikeres alapbeállítások*


A technikai felhasználó adatainak megadásával elérhetővé vált az elektronikus adatszolgáltatás a számlákról a NAV felé. Az adószám beállítása, valamint a számlatömb létrehozása a rendszerben való számlakiállításához szükséges.



## 5 Az Online Számlázó főképernyője




Ábra: Online Számlázó főképernyője

Az  „Online Számlázó” ikonra kattintva az Online Számlázó felület kezdőlapjára kerülünk.

A  „Nemzeti Adó- és Vámhivatal” ikon a <http://nav.gov.hu/> url-re navigál.

Az  „Online Számla” ikon a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/> url-re navigál.

A „Belépve” ablakban látható a felhasználónév, valamint a kiválasztott adóalany-felhasználó adatkapcsolat a hozzá tartozó adószámmal.

A nyelv kiválasztása a jobb felső sarokban található  ikonokkal lehetséges.

Választható nyelvek:

- magyar
- angol
- német

## 6 Menüpontok

Az Online Számlázó menüpontjai:

- Számlák
  - Új számla létrehozása
  - Exportálás
- Partnerek
  - Új partner létrehozása
  - Importálás
  - Exportálás
- Termékek
  - Új termék létrehozása
  - Importálás
  - Exportálás
- Beállítások
  - Számlázási beállítások
  - Számlatömbök
  - Technikai felhasználó megadása
- Információk
  - Felhasználói kézikönyv
  - Kérdések és válaszok
  - Tájékoztatások
  - Technikai változások

## 7 Online Számlázó javasolt lépései

### Az Online Számlázó képes az alábbiakra:

- Számlakiállításra
  - o Megjelenési forma szerint:
    - Papír alapú számla
    - Elektronikus számla
  
  - o Számla típus szerint:
    - Számla
    - Előlegszámla
    - Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla
    - Rendszeren kívüli módosító számla

### Figyelem!

**Rendszeren kívüli érvénytelenítő és módosító számla típussal a nem ezen programmal kiállított számlák érvényteleníthetők, illetve módosíthatóak.**

- Számla módosítására
- Számla érvénytelenítésére
- Technikai érvénytelenítésre
- Automatikus és manuális adatbeküldésre a NAV felé
- Partnerek felvételére a gyorsabb számla kiállítás érdekében
- Termékek felvételére a gyorsabb számla kiállítás érdekében
- Számlázási beállításokra
- Számlatömbök kezelésére
- Technikai felhasználó használatára
- Információnyújtásra

## **Javasolt lépések az alapbeállítások (indulási beállítások) kitöltését követően:**

### **1) Technikai felhasználó adatainak megadása, amennyiben változás történt az Online Számla Rendszerében**

- a) Beállítások menüpontban a „**Technikai felhasználó megadása**” alpont alatt.
- b) A technikai felhasználó adataival az Online Számlázó képes a kiállított számlát automatikusan elküldeni a NAV felé.
- c) Bővebb információ található a „*11.3 Technikai felhasználó megadása*” c. fejezetben.

### **2) További számlatömb létrehozása a csoportosított számlakiállítás céljából**

- a) Beállítások menüpontban a Számlatömbök alatt a „**Számlatömb létrehozása**” funkciógomb segítségével.
- b) Számlakiállításához szükség van egy üres vagy nyitott állapotú számlatömbre.
- c) Bővebb információ található a "*11.2.1 Számlatömb létrehozása*" c. fejezetben.

### **3) Partnerek megadása a gyorsabb számlakiállítás érdekében**

- a) Partnerek menüpont alatt az „**Új partner létrehozása**” funkciógomb segítségével.
- b) Bővebb információ található a "*9.1 Új partner létrehozása*" c. fejezetben.
- c) Partnerek importálása az „**Importálás**” funkciógomb segítségével.
- d) Bővebb információ a „*Partnerek Importálása*” c. fejezetben.


### **4) Termékek megadása a gyorsabb számlakiállítás érdekében**

- a) Termékek menüpont alatt az „**Új termék létrehozása**” funkciógomb segítségével.
- b) Bővebb információ található a "*10.1 Új termék létrehozása*" c. fejezetben.
- c) Termékek importálása az „**Importálás**” funkciógomb segítségével.
- d) Bővebb információ a „*Termékek Importálása*” c. fejezetben.

### **5) Számlakiállítás**

- a) Számlák menüpontban az „**Új számla létrehozása**” funkciógomb segítségével.
- b) Számla típus:
  - i) **Számla**
  - ii) **Előlegszámla**
  - iii) **Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla**
  - iv) **Rendszeren kívüli módosító számla**
- c) Megjelenési forma:
  - i) **Papír alapú számla**
  - ii) **Elektronikus számla**
- d) Bővebb információ található a "*8.1 Új számla létrehozása*" c. fejezetben.

### **6) Számla módosítása, érvénytelenítése, manuális adatbeküldése, technikai érvénytelenítése**

a) Számlák menüpontban az adott sornál  a funkciógombra kattintva a felugró ablakból választhatóak:

**i) Számla módosítása:**

(a) Bővebb információ található a "*8.2 Számla módosítása*" c. fejezetben.

**ii) Számla érvénytelenítése**

(a) Bővebb információ található a "*8.3 Számla érvénytelenítése*" c. fejezetben.

**iii) Adatbeküldés (manuális adatbeküldés)**

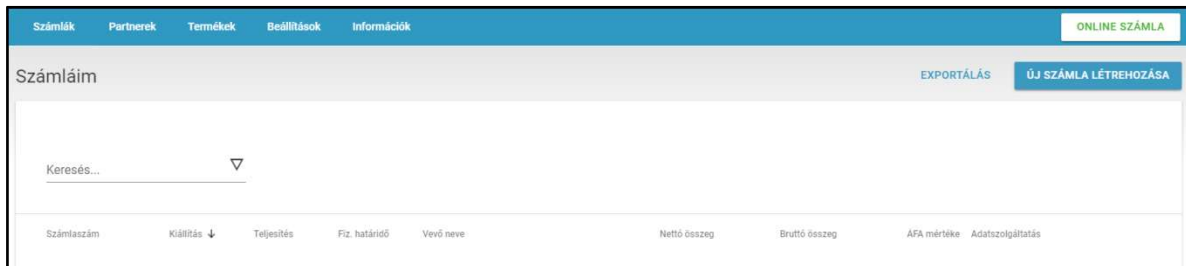
(a) Bővebb információ található a "*8.4 Adatbeküldés*" c. fejezetben.

**iv) Technikai érvénytelenítés**

(a) Bővebb információ található a "*8.5 Technikai érvénytelenítés*" c. fejezetben.

## 8 Számlák menüpont

Az Online Számlázó kezdőlapján található a „Számláim” űrlap.



Ábra: Számláim

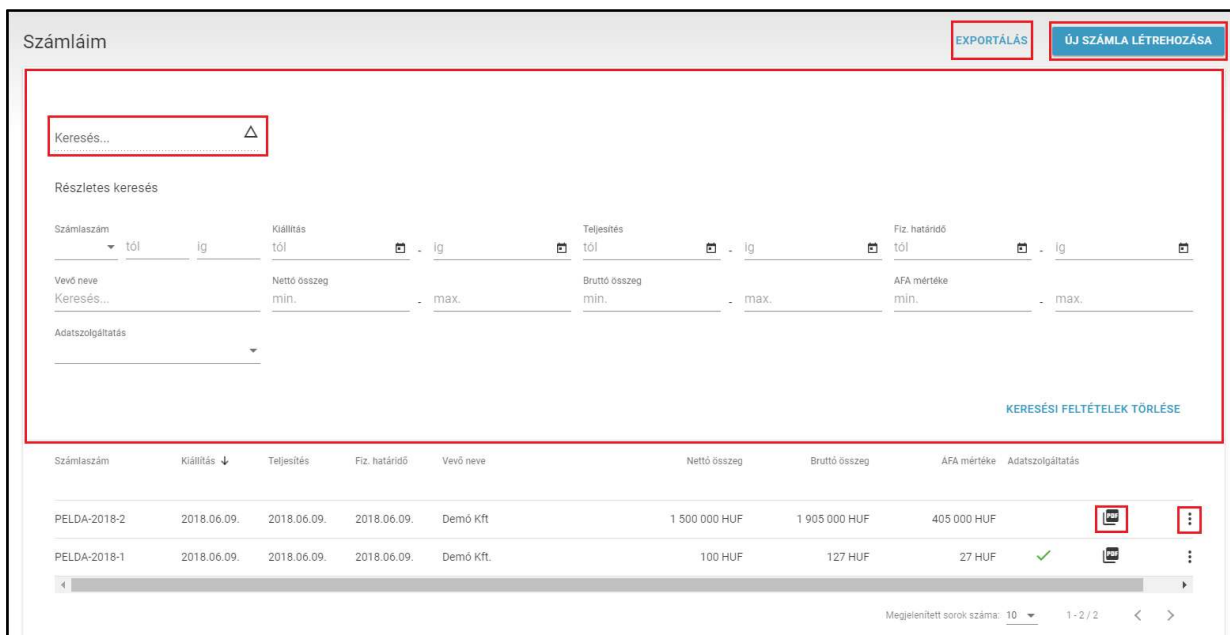
### **Figyelem!**

**Új számla létrehozásához legalább egy üres, vagy aktív állapotú számlatömb szükséges.**

A felhasználónak minimum egy számlát ki kell állítania ahhoz, hogy elérhesse a „Számlák” listaoldalt, amely tartalmazza a kiállított számlákat és funkciókat a számlákkal kapcsolatban.

Alapértelmezetten az összes, ebben a rendszerben kiállított számla elérhető az űrlapon.

### **Funkciók**



Ábra: Számláim funkciók

A felületen a felhasználónak lehetősége van számlakiállításra, valamint a már kiállított számlák közötti paraméterezhető szűrésre, ezek számlaképének megtekintésére, pdf fájlban való letöltésére, nyomtatására, továbbá a számlák xml fájlban történő exportálására, valamint a számla módosítására, érvénytelenítésére, valamint (tévesen) „Egyéb (Nem ÁFA alany vagy nem belföldi)” vevő típussal kiállított számlák esetén manuális adatbeküldésre is.


Számla létrehozására az **ÚJ SZÁMLA LÉTREHOZÁSA** funkciógombbal van lehetőség.

Az **EXPORTÁLÁS** funkciógombbal a rendszer lehetőséget biztosít az alapértelmezett, vagy paraméterezett szűrési tartományba tartozó számlák xml fájlban való letöltésére.

A funkciógomb megnyomását követően az alábbi megerősítő ablak ugrik fel:



Ábra: adatexport megerősítése

A  ikonra kattintva jelennek meg a kiállított számlákkal kapcsolatos egyéb funkciók.

Amennyiben a számla:







- nem érvénytelenített számla
- nem rendszeren kívüli érvénytelenítő számla
- nem rendszeren kívüli módosító számla

abban az esetben a felhasználónak lehetősége van a számla módosítására, érvénytelenítésére, valamint, ha a számla tévesen „Egyéb (Nem ÁFA alany vagy nem belföldi)” vevőtípussal került kitöltésre, a NAV felé való manuális adatbeküldésére is.



Ábra: Számláim űrlap funkciógombjai

A felugró ablakból kiválasztható:


- **Számla módosítása** 
  - Módosító számla abban az esetben készíthető, ha megtörtént a gazdasági esemény (vásárlás), de nem az eredeti számla vagy annak korábban módosított adatainak/tételeinek megfelelően (pl. azért, mert a számla kibocsátását követően utólagos árengedmény nyújtása történt). Ha az eredeti számla (vagy annak korábban módosított) adatai hibásak vagy hiányosak (pl. a vevő címében elírás van vagy helytelen az alkalmazott adómérték), a számla hibája, hiányossága módosító számlával javítható.
- **Számla érvénytelenítése** 
  - Érvénytelenítő számla akkor készíthető, ha nem történt meg, vagy nem a számlán szereplő felek között történt meg a gazdasági esemény vagy a számla hibája, hiányossága miatt annak kibocsátására nem kerül sor (vagyis a vevő a hibás számlát nem kapja meg).
- **Adatbeküldés**  **(Manuális adatbeküldés)**
  - Az alábbi számláknál van lehetőség a **manuális** beküldésre az  **ikon használatával:**
    - „Számláim” listaoldalon az „Adatszolgáltatás” fejlécben  ikonnal jelölve hibára futott a számla.
    - „Számláim” listaoldalon az „Adatszolgáltatás” fejlécben  ikonnal jelölve technikailag érvénytelenített a számla.
    - Online Számlázó felületen az adott számla nincsen érvénytelenítve, nem módosító számla és a vevő típusa tévesen „Egyéb (Nem ÁFA alany vagy nem belföldi)”.



- **Automatikus az adatbeküldés amennyiben:**
  - A kiállított számlán a vevő típusa "Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany", valamint a technikai felhasználó adatainak megadása megtörtént.
- **Automatikusan beküldött számlák esetében a manuális adatbeküldés funkció nem elérhető.**

### **Figyelem!**

**Amennyiben a vevő nem ÁFA-alany vagy nem belföldi, a számláról nem szabad adatot küldeni a NAV Online Számla Rendszerébe. Ezért csak akkor kezdeményezzen manuális adatbeküldést olyan számla esetében, amelynél a vevő típusaként „Egyéb (Nem ÁFA-alany vagy nem belföldi)” szerepelt, ha a vevő típusát hibásan jelölte, a vevő „Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany”.**

- **Technikai érvénytelenítés** 
  - Technikai érvénytelenítés az adott számlára akkor készíthető, amennyiben a számláról automatikus vagy manuális adatbeküldés történt és az adatszolgáltatás informatikai hibából eredően helytelen.








*Ábra: Technikai érvénytelenítés funkció*

További információ található a fent említett funkciókkal kapcsolatosan az alábbi fejezetekben:

- *8.1 Új számla létrehozása*
- *8.2 Számla módosítása*
- *8.3 Számla érvénytelenítése*
- *8.4 Adatbeküldés*
- *8.5 Technikai érvénytelenítés*


## Adatszolgáltatás


A NAV státuszok az alábbiak lehetnek:

- **Feldolgozás alatt:** homokóra ikon 
  - Beküldés előtt
  - Feldolgozás alatt
- **Hibára futott:** piros X ikon 
- **Sikeres technikai érvénytelenítés:** fekete X ikon 
- **Warning:** adatszolgáltatás sikeres, de van figyelmeztető üzenet: sárga felkiáltójel 
- **Nincs beküldve:** nincs ikon
  - Beküldhető
- **Feldolgozva:** pipa ikon 
  - Beküldve
  - Sikeres

## Hibaüzenetek

### Figyelem!

Az  ikonnal jelzett adatbeküldések sikertelenek voltak. Az adatszolgáltatás nem érkezett meg a NAV rendszerébe. Kérjük figyelmesen olvassa el a „Hibára futott adatbeküldésekre vonatkozó megoldási javaslatok” c. fejezetben a megoldásra irányuló javaslatunkat, hogy az adatbeküldése rendben megérkezzen a NAV rendszerébe.

Sikertelen adatbeküldés esetén, a felhasználónak az  ikonra navigálva a kurzort lehetősége van megtekinteni annak részleteit.


Bővebb információ a hibaüzenetekről a „Hibára futott adatbeküldésekre vonatkozó megoldási javaslatok” c. fejezetben.

## Warning, figyelmeztető üzenet

### Figyelem!

Warning üzenet esetén az adatszolgáltatás sikeres. A figyelmeztető üzenetek jellemzően a számla tartalmának felülvizsgálatára hívják fel a felhasználó figyelmét. Kérjük ellenőrizze le a számla adattartalmát, és amennyiben nem megfelelő adatokkal küldte be számláját, módosítsa az adattartalmát a számla módosítása funkcióval!

(Bővebb információ a számla módosításáról a „Számla módosítása” c. fejezetben.)



Warning figyelmeztető üzenet esetén a felhasználónak a  ikonra navigálva a kurzort lehetősége van megjeleníteni annak részleteit.

### **Szűrés az adatszolgáltatások között**

A felhasználónak a „Számláim” úrlapon a „Keresés” és a „Részletes keresés” gombra kattintva az „Adatszolgáltatások” között az alábbi paraméterek szerint biztosít a rendszer szűrési lehetőséget:

- Beküldhető
- Technikai felhasználó hiba
- Hiba a beküldés közben
- Beküldés előtt
- Beküldve
- Feldolgozás alatt
- Sikeres
- Figyelmeztetés
- Megszakítva
- Technikai érvénytelenítés kérés beküldve
- Sikeres technikai érvénytelenítés
- Technikai érvénytelenítés figyelmeztetés
- Sikertelen technikai érvénytelenítés

### **Számla PDF verziója**

- Számlánkként megtekinthető a számla pdf verziója a  ikonra kattintva.
- Elektronikus számla esetében az  ikonra kattintva megtekinthető a számla pdf verziója.
- Az adott számla letölthető, nyomtatható, forgatható.

### **Figyelem!**

**A letöltött pdf, valamint a csatolt xml fájlok megtekintése csak bizonyos PDF olvasók esetében érhető el.**

**Javasolt pdf olvasó: Adobe Acrobat Reader**

## Rendezés, szűrés a kiállított számlák között

The screenshot shows a search and filter interface for invoices. At the top, there is a search bar labeled "Keresés..." with a dropdown arrow. Below it, a section titled "Részletes keresés" (Detailed search) contains several filter fields:

- Számlaszám** (Invoice number): A dropdown menu followed by "től" (from) and "ig" (to) fields.
- Kiállítás** (Issuance date): "től" (from) and "ig" (to) fields with calendar icons.
- Teljesítés** (Completion date): "től" (from) and "ig" (to) fields with calendar icons.
- Fiz. határidő** (Payment deadline): "től" (from) and "ig" (to) fields with calendar icons.
- Vevő neve** (Customer name): A text input field.
- Nettó összeg** (Net amount): "min." (min.) and "max." (max.) fields.
- Bruttó összeg** (Gross amount): "min." (min.) and "max." (max.) fields.
- ÁFA mértéke** (VAT rate): "min." (min.) and "max." (max.) fields.
- Adatszolgáltatás** (Data provision): A dropdown menu.

At the bottom right of the filter section, there is a link: [KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE](#) (Clear search criteria).

Below the filter section, a table header is visible with the following columns: Számlaszám, Kiállítás ↓, Teljesítés, Fiz. határidő, Vevő neve, Nettó összeg, Bruttó összeg, ÁFA mértéke, Adatszolgáltatás.

Ábra: Szűrés

A már kiállított számlák között a felhasználónak lehetősége van „Keresés” -re, valamint az egy lapon található számlák sorba rendezésére az oszlopok fejlécére kattintva. A részletes szűrés a „Keresés” mező mellett elhelyezett ▾ ikonnal lehetséges.

A megjelenített sorok száma paraméterezhető, több oldal esetén lapozható.

A Számlák szűrhetők az alábbiak szerint:

- Számlaszám
- Kiállítás dátuma szerint (kezdő és záró nap megadásával)
- Teljesítés ideje szerint (kezdő és záró nap megadásával)
- Fizetési határidő időszaka szerint
- Vevő neve
- Nettó összeg (ÁFA-t nem tartalmazó ellenérték)
- Bruttó összeg (ÁFA-t tartalmazó ellenérték)
- ÁFA mértéke
- Adatszolgáltatás

## 8.1 Új számla létrehozása

Új számla létrehozása		<a href="#">VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA</a>
<b>Eladó adatai</b>	<b>Vevő adatai</b>	
Eladó neve ONLINE DEMO1 KFT.	Vevő neve * Bemutató Vevő Rt.	

Ábra: Új számla létrehozása

### **Figyelem!**

**A számlakiállítás előfeltétele, hogy legyen legalább egy üres vagy aktív állapotú számlatömb, bővebb információ a „11.2 Számlatömbök” című fejezetben található.**

**Az adatszolgáltatáshoz technikai felhasználó megadása szükséges, bővebb információ a „11.3 Technikai felhasználó megadása” című fejezetben található.**

**Eredeti számlánál lehetőség van módosításra és érvénytelenítésre. A módosítás és érvénytelenítés külön funkciók és számlatípusok. Bővebb információ a következő fejezetekben található:**

- **„8.1.3 Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla kiállítása”**
- **„8.1.4 Rendszeren kívüli módosító számla kiállítása”**
- **„8.2 Számla módosítása”**
- **„8.3 Számla érvénytelenítése”**

A felület célja, hogy a bejelentkezett felhasználó számlát állíthasson ki.

A „Eladó adatai” automatikusan kitöltődnek az Online Számla Rendszerben és a Számlázási Beállításoknál megadott adatokkal.

A „Vevő adatai”-nál lévő mezők bevitelekor a rendszer felajánl értékeket a már előre elmentett partnerek listájából. Bővebb információ a „Partnerek” fejezetben található.

## Számla nyelve

A Számla adatai szekción belül a számla nyelvét meg lehet adni, amely lehet:

- Magyar
- Magyar-angol
- Magyar-német

## Számla típus


A „Számla adatai”-nál a számla típusa lehet:

- Számla
- Előlegszámla
- Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla
- Rendszeren kívüli módosító számla

*Bővebb információ található a következő fejezetekben:*

- „8.1.1 Számla kiállítása”
- „8.1.2 Előleg számla kiállítása”
- „8.1.3 Rendszeren kívüli érvénytelenítendő számla kiállítása”
- „8.1.4 Rendszeren kívüli módosító számla kiállítása”

## Tételek

A számlához egy kötelező tételen kívül, további tételek hozzáadása lehetséges tetszőleges számban az „Új tétel hozzáadása” funkciógomb segítségével. Az adott tétel törölhető a  ikonnal.

## Teljes számla összegző

A tételek alatt automatikusan kitöltésre kerül a „Teljes számla összegző”, valamint a „Fizetendő végösszeg” rész, ahol a nettó és bruttó végösszegek láthatók. Manuálisan felülírható a fizetendő végösszeg, amely különbözhet a számla bruttó végösszegétől.

Teljes számla összegző:	
Nettó végösszeg	2 829,00 HUF
ÁFA értéke és százaléka	27% (763,83 HUF)
Bruttó végösszeg	3 592,83 HUF
<hr/>	
Fizetendő végösszeg	Fizetendő végösszeg * 3 592.83 HUF

Ábra: Tételek megadása után létrejövő automatikus ablak

## Számla előnézet

A számláról a véglegesítése előtt megtekinthető a „Számla előnézet” a funkciógomb segítségével.

A fejléc jobb oldalán látható a számla típusa:

- Számla (nem elektronikus)
- E-számla (elektronikus)
- Előleg Számla (nem elektronikus)
- Előleg e-Számla (elektronikus)
- Érvénytelenítő száma (nem elektronikus)
- Érvénytelenítő e-Számla (elektronikus)
- Módosító számla (nem elektronikus)
- Módosító e-Számla (elektronikus)

## Figyelem!

**Az előnézet még nem tartalmazza a sorszámot. A fizetendő végösszeg így ellenőrizhetővé válik a többi adattal együtt a számla kiállítás előtt.**

Előnézeti kép

5f986b3e-fdae-43c8-8d8f-3b11d840492d 1 / 1

online számlázó program

**SZÁMLA**

Sorszám:

ELADÓ: **AUTOMATED TESTING CO AHAXXNYU**  
HU 5600 BÉKÉSCSABA  
ANDRÁSSY út 42 71 em. 91  
Adószám: 13100557-2-44  
Számlaszám: 11788754-65225522-11144455

VEVŐ: **Bolt Kft.**  
HU 1141 Budapest  
Kitaláció út 53

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.06.21.	2018.06.21.	2018.06.21.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	Áthárított ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Alma	3	kg	125	27%	101,25	375	476,25

Számla nettó értéke 375 HUF  
ÁFA százaléka és értéke 27% 101,25 HUF  
Számla bruttó végösszege 476,25 HUF

**Fizetendő összeg 476,25 HUF**

BEZÁRÁS

Ábra: Számla előnézet

## 8.1.1 Számla kiállítása

A számla kiállítható a „Számla véglegesítése” funkciógombbal.

### **Számlakép tartalma:**

- A számlakép jobb felső sarkában található a számla megjelenési formája és a számla típusa:
  - Papír alapú számlánál nincs külön jelölés
  - Elektronikus számlánál jelölés: „e-”
- Sorszám formátuma:  
Számlatömb neve-számlatömb kiállítás éve-számla sorszáma a számlatömbben  
pl.: HTDFF-2018-11
- Eladó adatai:
  - Eladó neve
  - Cím
  - Eladó adószáma
- Vevő adatai:
  - Vevő neve
  - Cím
  - Egyéb adatok
- Megjegyzés a fejlécbe: az Eladó és Vevő adatai alatt és a fizetési mód felett helyezkedik el, amennyiben megadásra került.
- "Pénzforgalmi elszámolás" - ha a "Pénzforgalmi elszámolás" checkbox ki lett pipálva.
- Fizetési mód
- Teljesítés dátuma: Készpénzes fizetési mód esetén alapértelmezetten az aktuális nap, módosító és érvénytelenítő számla esetén pedig az eredeti számla szerinti illetve, ha az eredeti számla teljesítés dátumát korábbi módosító számla megváltoztatta, a módosított dátum.

### **Figyelem!**

#### **Érvénytelenítő számla esetén a teljesítés dátuma nem szerkeszthető!**

- Keltezés dátuma: Alapértelmezetten a létrehozás dátuma.
- Fizetési határidő: Készpénzes fizetési mód esetén alapértelmezetten az aktuális nap, módosító és érvénytelenítő számla esetén pedig az eredeti számla szerinti, illetve, ha az eredeti számlán szereplő fizetési határidőt korábbi módosító számla megváltoztatta, a módosított dátum.



- Devizanem
- Tételek Részletezése:
  - Hagyományos eredeti számla, amelyen pozitív mennyiségű és nettó egységár értékű tétel szerepelhet.
  - Egy adott tétel esetében az esetleges kedvezmény feltüntetésére az adott tételhez tartozó megjegyzés rovat szolgál. A Felhasználónak manuálisan kell a tétel nettó árát a kedvezmény mértékével csökkenteni.
- Teljes számla összegző:
  - Nem HU devizanem esetén, itt található az adott deviza árfolyama.
- Fizetendő összeg

Sorszám: HTDFF-2018-11

ELADÓ:

**AUTOMATED TESTING CO  
AHAXXNYU**

HU 5600 BÉKÉSCSABA  
ANDRÁSSY út 42 71 em. 91

Magyar adószám: 13100557-2-44

Számlaszám: 11788754-65225522-11144455

VEVŐ:

**Bolt Kft.**

HU 1141 Budapest  
Kitaláció út 53



Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.06.29.	2018.06.29.	2018.06.29.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Alma	3,00	kg	125,00	27%	101,25	375,00	476,25



Számla nettó értéke	375,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27% 101,25 HUF
Számla bruttó végösszege	476,25 HUF



Fizetendő összeg  
**476,25 HUF**

Ábra: Kiállított papír alapú számla

Sorszám: HTDFF-2018-13

ELADÓ:

**AUTOMATED TESTING CO  
AHAXXNYU**

HU 5600 BÉKÉSCSABA  
ANDRÁSSY út 42 71 em. 91

Magyar adószám: 13100557-2-44

Számlaszám: 11788754-65225522-11144455

VEVŐ:

**Bolt Kft.**

HU 1141 Budapest  
Kitaláció út 53

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem			
Átutalás	2018.06.29.	2018.06.29.	2018.06.29.	EUR			
Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Mobiltok	1,00	db	1 400,00	27%	378,00	1 400,00	1 778,00

Árfolyam	1 EUR = 300,00 HUF
Számla nettó értéke	1 400,00 EUR
ÁFA százaléka és értéke	27% (113 400,00 HUF) 378,00 EUR
Számla bruttó végösszege	1 778,00 EUR

Fizetendő összeg

**1 778,00 EUR**

## 8.1.2 Előleg számla kiállítása

### Hagyományos számla, amin az eladó előleget számláz ki a vevő részére.

- A számlakép jobb felső sarkában található a számla megjelenési formája és a számla típusa:
  - Papír alapú számlánál nincs külön jelölés
  - Elektronikus számlánál jelölés: „e-”
- Sorszám formátuma:  
Számlatömb neve-számlatömb kiállítás éve-számla sorszáma a számlatömbben  
pl.: HTDFF-2018-14
- Eladó adatai:
  - Eladó neve
  - Cím
  - Eladó adószáma
- Vevő adatai:
  - Vevő neve
  - Cím
  - Egyéb adatok pl.: Bank számlaszám
- Megjegyzés a fejlécbe: az Eladó és Vevő adatai alatt és a fizetési mód felett helyezkedik el, amennyiben megadásra került.
- "Pénzforgalmi elszámolás" - ha a "Pénzforgalmi elszámolás" checkbox ki lett pipálva.
- Fizetési mód
- Teljesítés dátuma (az előleg átvételének, jóváírásának, illetve megszerzésének időpontja)
- Keltezés dátuma
- Fizetési határidő
- Devizanem
- Tételek részletezése:
  - Azon ügylet adata, amelynek az ellenértékébe az előleget beszámítják.
  - Adott tétel megjegyzése: pl.: hivatkozás a felek előlegre vonatkozó megállapodására
- Teljes számla összegző:
  - Nem HU devizanem esetén, itt található az adott deviza árfolyama
- Fizetendő összeg



Sorszám: HTDFF-2018-14

ELADÓ:

**AUTOMATED TESTING CO  
AHAXXNYU**

HU 5600 BÉKÉSCSABA  
ANDRÁSSY út 42 71 em. 91

Magyar adószám: 13100557-2-44  
Számlaszám: 11788754-65225522-11144455

Pénzforgalmi elszámolás

VEVŐ:

**Bolt Kft.**

HU 1141 Budapest  
Kitaláció út 53

Magyar adószám: 69963814-4-44

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.06.29.	2018.06.29.	2018.06.29.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Alma	3,00	kg	125,00	27%	101,25	375,00	476,25

Számla nettó értéke		375,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27%	101,25 HUF
Számla bruttó végösszege		476,25 HUF

**Fizetendő összeg  
476,25 HUF**



ELADÓ:

**AUTOMATED TESTING CO  
AHAXXNYU**

HU 5600 BÉKÉSCSABA  
ANDRÁSSY út 42 71 em. 91

Magyar adószám: 13100557-2-44

Számlaszám: 11788754-65225522-11144455

Pénzforgalmi elszámolás

VEVŐ:

**Bolt Kft.**

HU 1141 Budapest  
Kitaláció út 53

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem			
Átutalás	2018.06.29.	2018.06.29.	2018.06.29.	HUF			
Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Alma	12,00	kg	125,00	27%	405,00	1 500,00	1 905,00
Banán	21,00	kg	420,00	27%	2 381,40	8 820,00	11 201,40

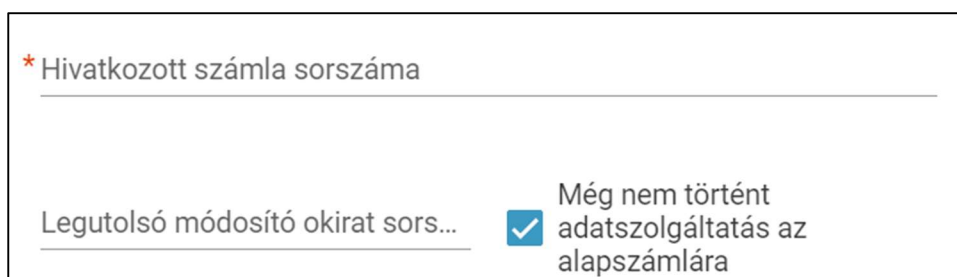
Számla nettó értéke		10 320,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27%	2 786,40 HUF
Számla bruttó végösszege		13 106,40 HUF

**Fizetendő összeg  
13 106,40 HUF**

## 8.1.3 Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla kiállítása

**Rendszeren kívüli érvénytelenítő számlával érvényteleníthető a kézi számla és a más számlázó programmal kiállított számla.**

- Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla kiállításakor az eredeti számla adatait (illetve, ha annak adatait már módosító számla megváltoztatta, akkor az eredeti számla módosított adatait) manuálisan kell kitölteni és tételeit ellentétes előjellel felvinni.
- A „Számla adatai” szekcióban a „Hivatkozott számla sorszáma” kitöltése kötelező.
- A legutolsó módosító okirat sorszámának megadása kötelező, amennyiben a felhasználó az érvénytelenítést megelőzően módosította az eredeti számlát.
- "Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára" rádiógomb automatikusan aktívvá válik.



\* Hivatkozott számla sorszáma

Legutolsó módosító okirat sors...

Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára

Ábra: Számla adatai

Speciális esetekben előfordulhat, hogy olyan érvénytelenítő okiratról történik adatszolgáltatás, amelynek az eredeti számlájáról még nem történt, és nem is fog történni adatszolgáltatás.

Ezt a tényt a "Számla adatai" szekcióban található "Még nem történt adatszolgáltatás" jelölőnégyzet bejelölésével kell jelezni.

A számlakép jobb felső sarkában található a számla megjelenési formája és a számla típusa:

- Papír alapú számlánál nincs külön jelölés
- Elektronikus számlánál jelölés: „e-”Számla
- típusa: rendszeren kívüli érvénytelenítő számla, amely a számlaképen „érvénytelenítő számla”-ként fog megjelenni.
- Fejléc bal oldalán található az érvénytelenített számla sorszáma.
- Fejléc jobb oldalán szerepel az érvénytelenítő számla sorszáma a rendszerben szereplő számlatömbök valamelyikében.

- Eladó adatai:
  - Eladó neve
  - Cím
  - Eladó adószáma
- Vevő adatai:
  - Vevő neve
  - Cím
  - Egyéb adatok
- Megjegyzés a fejlécbe: az Eladó és Vevő adatai alatt és a fizetési mód felett helyezkedik el, amennyiben megadásra került.
- "Pénzforgalmi elszámolás" - ha a "Pénzforgalmi elszámolás" rádiógomb ki lett pipálva.
- Fizetési mód
- Teljesítés dátuma
- Keltezés dátuma
- Fizetési határidő
- Devizanem
- Tételek részletezése:
  - **A számlakiállításakor manuálisan negálni kell a termék/szolgáltatás értékeit, amelyek a számlaképen is láthatóak.**
- Teljes számla összegző értékei negálva lesznek.
- Teljes számla összegző:
  - Nem HU devizanem esetén, itt található az adott deviza árfolyama
- Fizetendő összeg negált érték.
- Az érvénytelenítés okát (magyarázatát) a megjegyzés rovatban van lehetőség feltüntetni.



Érvénytelenített számla: 201807SZ1

Sorszám: DEM-2018-90

ELADÓ: rendszeren kívüli számla

VEVŐ: érvénytelenítő számla

**ONLINE DEMO1 KFT.**

Magyarország 1111 BUDAPEST  
EPER utca 12 12 ép. 1 lh. 12 em. 2

Magyar adószám: 14057775-1-21

Számlaszám: 12345678-12345678

IBAN: HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000

Swift kód: CIBHHUHB

**Bemutató Vevő Rt.**

Magyarország 1111 Budapest  
Köz tér 2.

Magyar adószám: 11725501-2-11

Számlaszám: 12345678-12345678

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.07.04.	2018.07.04.	2018.07.04.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Alma	-2,00	kg	200,00	27%	-108,00	-400,00	-508,00

manuálisan negálni kell a mennyiség értékét

Számla nettó értéke		-400,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27%	-108,00 HUF
Számla bruttó végösszege		-508,00 HUF

Fizetendő összeg  
negált fizetendő összeg **-508,00 HUF**

Ábra: Papír alapú rendszeren kívüli érvénytelenítő számla

Érvénytelenített számla: 201807SZ2

Sorszám: DEM-2018-91

ELADÓ: rendszeren kívüli számla

VEVŐ: érvénytelenítő számla

**ONLINE DEMO1 KFT.**

Magyarország 1111 BUDAPEST  
EPER utca 12 12 ép. 1 lh. 12 em. 2

Magyar adószám: 14057775-1-21

Számlaszám: 12345678-12345678

IBAN: HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000

Swift kód: CIBHHUHB

**Bemutató Vevő Rt.**

Magyarország 1111 Budapest  
Köz tér 2.

Magyar adószám: 11725501-2-11

Számlaszám: 12345678-12345678

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.07.04.	2018.07.04.	2018.07.04.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Körte	-3,00	kg	200,00	27%	-162,00	-600,00	-762,00

manuálisan negálni kell a  
mennyiség értékét

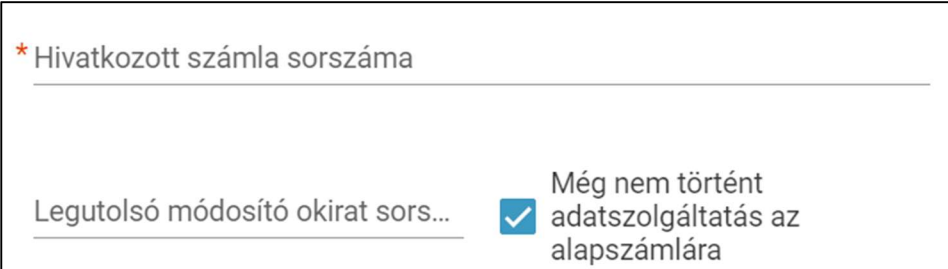
Számla nettó értéke		-600,00 HUF
ÁFA százalék és értéke	27%	-162,00 HUF
Számla bruttó végösszege		-762,00 HUF

Fizetendő összeg  
negált fizetendő összeg → **-762,00 HUF**

## 8.1.4 Rendszeren kívüli módosító számla kiállítása

Rendszeren kívüli módosító számlával módosítható a kézi számla és a más számlázó programmal kiállított számla. Módosító számlával akkor javítható a számla hibája, ha érvénytelenítő számla kibocsátásának nincs helye, vagyis akkor, ha az eredeti számla kibocsátása megtörtént, az azon szereplő gazdasági esemény megvalósult, ugyanakkor a számla – akár a felek megállapodásának változásából fakadóan – nem tükrözi teljes mértékben a megvalósult gazdasági eseményt, vagy valamilyen hibát, hiányosságot tartalmaz.

- Rendszeren kívüli módosító számla kiállításakor az eredeti számla (illetve, ha annak adatait már módosító számla megváltoztatta, akkor az eredeti számla módosított) adatait manuálisan kell felvinni.
- „Számla adatai”-nál a „Hivatkozott számla sorszáma” kitöltése kötelező.
- "Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára" rádiógomb automatikusan aktívvá válik.



\* Hivatkozott számla sorszáma

Legutolsó módosító okirat sors...


Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára

Ábra: Számla adatai

Speciális esetekben előfordulhat, hogy olyan módosító okiratról történik adatszolgáltatás, amelynek az eredeti számlájáról még nem történt, és nem is fog történni adatszolgáltatás.

Ezt a tényt a "Számla adatai" szekcióban található "Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára" jelölőnégyzet bejelölésével kell jelezni.

- Az eredeti számla – illetve, ha annak adatait már módosító számla megváltoztatta, akkor az eredeti számla módosított – adatainak felvitele után a „Számla módosítása” funkciógomb segítségével az adatokat módosíthatjuk.

- Tételek módosításakor a mennyiség értékét negálhatjuk, növelhetjük és új tételt hozzáadhatunk.
  - A számla tételének módosítása a  ikon segítségével végrehajtható
  - Csökkenthetjük mínusz előjellel, ha eredeti számla tételt módosítunk, azonban új tétel hozzáadásakor nem.
    - pl.: Eredeti számla tétel mennyisége: 33
    - Módosító számla tétel mennyisége: -30
  - Növelhetjük nagyobb értékű szám megadásával
    - pl.: Eredeti számla tétel mennyisége: 5
    - Módosító számla tétel mennyisége: 10
- A számlakép jobb felső sarkában található a számla megjelenési formája és a számla típusa:
  - Papír alapú számlánál nincs külön jelölés
  - Elektronikus számlánál jelölés: „e-”
  - Számla típusa: rendszeren kívüli módosító számla, amely a számlaképen „módosító számla”-ként fog megjelenni.
- Fejléc bal felső sarkában található a rendszeren kívüli módosított számla sorszámra való hivatkozás
- Fejléc jobb felső részében szerepel a rendszeren belüli számlatömbben elhelyezett módosító számla sorszáma
- Eladó adatai:
  - Eladó neve
  - Cím
  - Eladó adószáma
- Vevő adatai:
  - Vevő neve
  - Cím
  - Egyéb adatok
- Megjegyzés a fejlécbe: az Eladó és Vevő adatai alatt és a fizetési mód felett helyezkedik el, amennyiben megadásra került.
- "Pénzforgalmi elszámolás" - ha a "Pénzforgalmi elszámolás" rádiógomb ki lett pipálva.
- Fizetési mód
- Teljesítés dátuma
- Módosító okirat kelte
- Fizetési határidő
- Devizanem
- Tételek részletezése:
  - Az eredeti (illetve korábban módosított eredeti) számla tételei elkülönítve szerepelnek a módosított és az új tételektől  
pl.: Az eredeti (illetve korábban módosított eredeti) számla tétele:  
Ananász mennyiség: 23  
Módosított tételek: Körte új tételként  
Ananász, mint -4 mennyiséggel módosított tétel
  - Adott tétel módosításánál a mennyiséget lehet csökkenteni és növelni, azonban az egységárak maradnak pozitív értékben.

- Amennyiben a módosítandó számlatételnél mennyiséget nem érintő módosítás szükséges (pl. helytelen adómérték alkalmazása miatt), akkor új tételként negálva meg kell ismételni a hibás tétel adatait és egy másik új tételként rögzíteni a helyes adatokat.
- **Módosítások összegzése:**
  - Aktuális módosításokat és új tételeket tartalmaz.
- **Teljes számla összegző:**
  - Nem HU devizanem esetén, itt található az adott deviza árfolyama
- **Változtatott adat típusok felsorolása a fizetendő összeg alatt.** Az érvénytelenítés okát (magyarázatát) a megjegyzés rovatban van lehetőség feltüntetni.

Fizetési mód		Teljesítés	Kelkezés	Fizetési határidő		Devizanem	
Átutalás		2018.07.04.	2018.07.04.	2018.07.04.		HUF	
Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Espresso	30,00	db	550,00	27%	4 455,00	16 500,00	20 955,00
Capuccino	2,00	db	330,00	27%	178,20	660,00	838,20
Espresso	-28,00	db	550,00	27%	-4 158,00	-15 400,00	-19 558,00
Latte	3,00	db	400,00	27%	324,00	1 200,00	1 524,00
Teljes számla összegző:			Számla nettó értéke			2 960,00 HUF	
			ÁFA százalék és értéke		27%	799,20 HUF	
			Számla bruttó végösszege			3 759,20 HUF	
			Teljes összeg			3 759,20 HUF	
Módosítások összegzése:			Számla nettó értéke			-14 200,00 HUF	
			ÁFA százalék és értéke		27%	-3 834,00 HUF	
			Számla bruttó végösszege			-18 034,00 HUF	
<b>Fizetendő összeg</b>						<b>-18 034,00 HUF</b>	

**Változtatott adatok: tételek**

Készült: Online Számlázó program | www.onlineszamla.nav.gov.hu | Oldalszám: 1/1

Ábra: Rendszeren kívüli módosító számla



Módosított számla: 201807SZ4

Sorszám: DEM-2018-93

ELADÓ: rendszeren kívüli számla

VEVŐ: módosító számla

**ONLINE DEMO1 KFT.**

Magyarország 1111 BUDAPEST  
EPER utca 12 12 ép. 1 lh. 12 em. 2

Magyar adószám: 14057775-1-21  
Számlaszám: 12345678-12345678  
IBAN: HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000  
Swift kód: CIBHUUHB

**Bemutató Vevő Rt.**

Magyarország 1111 Budapest  
Köz tér 2.

Magyar adószám: 11725501-2-11  
Számlaszám: 12345678-12345678

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.07.04.	2018.07.04.	2018.07.04.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Kártya VTSZ: 8 Magyar kártya	2,00	pakli	250,00	27%	135,00	500,00	635,00
Kártya VTSZ: 8 Magyar kártya 1 mennyiséggel csökkent	-1,00	pakli	250,00	27%	-67,50	-250,00	-317,50
Labda Új tétel	1,00	db	300,00	27%	81,00	300,00	381,00

Teljes számla összegző:		Számla nettó értéke	550,00 HUF
		ÁFA százaléka és értéke	27% 148,50 HUF
		Számla bruttó végösszege	698,50 HUF
		Teljes összeg	698,50 HUF

Módosítások összegzése:		Számla nettó értéke	50,00 HUF
		ÁFA százaléka és értéke	27% 13,50 HUF
		Számla bruttó végösszege	63,50 HUF

Fizetendő összeg  
**63,50 HUF**

Változtatott adatok: tételek

Eredeti számla tétele

Eredeti számlát módosító tétel

Új tétel

Eredeti számla tételei, módosítások, új tételek

Módosítások, új tételek

Ábra: Elektronikusan kiállított rendszeren kívüli módosító számla

## 8.1.5 Új számla létrehozása űrlap mezői

A következő táblázat az „Új számla létrehozása” űrlap mezőit tartalmazza:

<b>Eladó adatai</b>	
Eladó neve	Automatikusan kitöltődik.
Cím	Automatikusan kitöltődik.
Eladó adószáma	Automatikusan kitöltődik.
Eladó bankszámlaszáma	Automatikusan kitöltődik
Pénzforgalmi elszámolás	Amennyiben az eladó ilyen adózási módot alkalmaz, jelölnie kell.

<b>Számla adatai</b>	
Számla típus	Kitöltése kötelező. A legördülő lista tartalma: - Számla - Előlegszámla - Rendszeren kívüli érvénytelenítő számla - Rendszeren kívüli módosító számla
Megjelenési forma	Kitöltése kötelező. A legördülő lista tartalma: - Papír alapú számla - Elektronikus számla
Számlatömb	Kitöltése kötelező, a már meglévő nyílt, vagy üres számlatömbök közül választható egy számlatömb. Alapértelmezetten a legutoljára létrehozott számlatömb.
Fizetési mód	Kitöltése kötelező. A Legördülő lista tartalma: - átutalás - készpénz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bankkártya</li> <li>- utalvány</li> <li>- egyéb</li> </ul> <p>A fizetésre vonatkozó további információ a megjegyzés rovatban szerepeltethető.</p> <p>Alapértelmezett az Átutalás opció, módosítható.</p>
Deviza	<p>Kitöltése kötelező.</p> <p>Legördülő listából választható devizanemek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magyar forint (HUF)</li> <li>- euró (EUR)</li> <li>- svájci frank (CHF)</li> <li>- USA dollár (USD)</li> <li>- ausztrál dollár (AUD)</li> <li>- egyesült arab emírségekbeli dirham (AED)</li> <li>- bolgár leva (BGN)</li> <li>- brazil real (BRL)</li> <li>- kanadai dollár (CAD)</li> <li>- kínai jüan (CNY)</li> <li>- cseh korona (CZK)</li> <li>- dán korona (DKK)</li> <li>- észt korona (EEK)</li> <li>- angol font (GBP)</li> <li>- hongkongi dollár (HKD)</li> <li>- horvát kuna (HRK)</li> <li>- indonéz rúpia (IDR)</li> <li>- indiai rúpia (INR)</li> <li>- izraeli sékel (ILS)</li> <li>- izlandi korona (ISK)</li> <li>- japán jen (JPY)</li> <li>- litván litas (LTL)</li> <li>- lett lat (LVL)</li> <li>- mexikói peso (MXN)</li> <li>- norvég korona (NOK)</li> <li>- új-zélandi dollár (NZD)</li> <li>- lengyel zloty (PLN)</li> <li>- román lej (RON)</li> <li>- szerb dínár (RSD)</li> <li>- orosz rubel (RUB)</li> <li>- svéd korona (SEK)</li> <li>- szingapúri dollár (SGD)</li> <li>- török líra (TRY)</li> <li>- ukrán hryvna (UAH)</li> </ul>



	- vietnámi dong (VND)
Árfolyam	A választott deviza forinthez viszonyított árfolyama. Kitöltése kötelező, ha a választott deviza nem HUF.
Keltezés	Automatikusan kitöltődik az aktuális nappal, nem módosítható.
Teljesítés dátuma	Automatikusan kitöltődik az aktuális nappal. Módosítható, kitöltése kötelező. Alapértelmezett az aktuális nap, módosító és érvénytelenítő számla esetén pedig az utolsó állapot dátuma. Érvénytelenítő számla esetén a teljesítés dátuma nem szerkeszthető.
Fizetési határidő	Automatikusan kitöltődik az aktuális nappal, kitöltése kötelező. A mező csak érvénytelenítő számla esetén nem módosítható. Alapértelmezett az aktuális nap, módosító és érvénytelenítő számla esetén pedig az utolsó állapot dátuma.
Hivatkozott számla sorszáma	Rendszeren kívüli érvénytelenítő és rendszeren kívüli módosító számla esetén kitöltése kötelező. Maximum 30 karakter, nem lehet üres.
Legutolsó módosító okirat sorszáma	Rendszeren kívüli érvénytelenítő és rendszeren kívüli módosító számla esetén. Az eredeti számla legutóbbi módosító okiratának sorszáma (ha létezik). Maximum 50 karakter, vagy üres.
Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára	Annak jelzésére szolgál, hogy a módosítás olyan eredeti számlára hivatkozik, amelyről nem történt és nem is fog történni adatszolgáltatás.
Számla nyelve	Magyar Magyar-angol Magyar-német

<b>Vevő adatai</b>	
Vevő neve	Kitöltése kötelező. 3-512 karakter hosszúságúnak kell lennie.
Vevő típusa	<p>Kitöltése kötelező a legördülő ablakból:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Ebben az esetben kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlaképen ne szerepeljen külföldi (harmadik országbeli és más tagállami) adószám, illetve magyar (HU-val kezdődő, 10 alfanumerikus karaktert tartalmazó) közösségi adószám sem"</li> </ul> </li> <li>- Egyéb (Nem ÁFA-alany, vagy nem belföldi) <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Ebben az esetben kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlaképen ne szerepeljen egyszerre magyar és külföldi [harmadik országbeli és más tagállami, továbbá magyar közösségi (HU-val kezdődő, 10 alfanumerikus karaktert tartalmazó)] adószám"</li> </ul> </li> </ul>

<b>Cím adatok</b>	
Ország	Kitöltése kötelező a legördülő listából választva.
Írányítószám	<p>Kitöltése kötelező, 4-10 karakter hosszúságú, számokat és az angol abc nagybetűit tartalmazhatja.</p> <p>Amennyiben az adott országban nincs irányítószám, akkor 4db 0 kitöltésével kell jelezni. pl.: Írország</p>
Település neve	Kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszúságú.

Közterület neve	Kitöltése kötelező, maximum 150 karakter hosszúságú. <b><u>Figyelem!</u></b> <b>Helyrajzi szám esetén a közterület neve kell legyen a helyrajzi szám. A helyrajzi szám száma pedig a jellege „hrsz”.</b>
Közterület jellege	Kitöltése nem kötelező. Kitöltés a legördülő listából választva. <b><u>Figyelem!</u></b> <b>Helyrajzi szám esetén a közterület neve kell legyen a helyrajzi szám. A helyrajzi szám száma pedig a jellege „hrsz”.</b>
Házzám	Kitöltése nem kötelező, maximum 50 karakter hosszúságú.
Épület	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.
Lépcsőház	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.
Emelet	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.
Ajtó	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.

<b>Egyéb adatok</b>	
Magyar adószám	Kitöltése nem mindig kötelező. A magyar adószám 11 számjegyből áll a következő formában: xxxxxxxx-y-zz
Vevő 3. országbeli adószáma	Külföldi, nem közösségi adószám. Kitöltése nem kötelező, maximum 50 karakter hosszúságú.
Vevő bankszámlaszáma	Kitöltése nem kötelező, kétszer nyolc vagy háromszor nyolc számjegy.
Vevő IBAN számlaszáma	Kitöltése nem kötelező, legfeljebb 34 alfanumerikus karakter, az első két betű az országkód.

Vevő SWIFT kódja	Kitöltése nem kötelező, 8 és 11 alfanumerikus karakter, az első két betű az országkód.
Vevő más tagállami adószáma	Kitöltése technikailag nem kötelező, legfeljebb 15 alfanumerikus karakter, az első két betű az országkód, sosem lehet magyar (HU-val kezdődő) közösségi adószám.

<b>Számla tételek</b>	
Megnevezés	Kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszúságú.
Mennyiség	Kitöltése kötelező, csak számok adhatók meg.
Mennyiségi egység	Kitöltése kötelező, maximum 10 karakter hosszúságú, számot is tartalmazhat.
Nettó egységár	Kitöltése kötelező.
ÁFA kulcs ésinformációs szöveges mező	<p>Kitöltése kötelező.</p> <p>Tartalmazza az ÁFA kulcsokat és az alábbi rövidítések magyarázatát:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AAM: Alanyi adómentes</li> <li>• TAM: „tárgyi adómentes” ill. közérdekű vagy speciális jellegére tekintettel adómentes</li> <li>• KBA: adómentes Közösségen belüli termékértékesítés</li> <li>• EAM: adómentes termékexport harmadik országba</li> <li>• NAM: adómentesség egyéb nemzetközi ügyletekhez kapcsolódó jogcímen</li> <li>• THK: területi hatályon kívül</li> <li>• FAD: Belföldi fordított adózás</li> <li>• ÁTK: Áfa tárgyi hatályán kívül</li> <li>• 7 és 12% -os kulccsal rendelkező elemek: K7%: kompenzációs felár 7% K12%: kompenzációs felár 12%</li> </ul>

	<p>Figyelem!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AAM, TAM, KBA, EAM, NAM választása esetén a mentesség okát a megjegyzés rovatban szerepeltetni kell. FAD (belföldi fordított adózás) választása esetén a megjegyzés rovatba „fordított adózás” kifejezés írandó. Ha a teljesítési hely másik tagállamba vagy harmadik országba esik és fordított adózás alkalmazandó, akkor a megjegyzés rovatba beírandó a „fordított adózás” kifejezés.</li> </ul>
VTSZ/SZJ mező	<p>Kitöltése nem kötelező, maximum 50 karakter hosszúságú.</p> <p>Az adott tétel VTSZ/SZJ száma adható meg.</p>
Közvetített szolgáltatás	<p>Jelölése nem kötelező. A közvetített szolgáltatás számviteli törvényben előírt feltüntetésére szolgál.</p>
Megjegyzés	<p>Kitöltése technikailag nem kötelező, maximum 255 karakter hosszúságú.</p>
Szemetes ikon	<p>Az adott tételsor törlésére szolgáló gomb.</p>
„Új tétel hozzáadása” funkciógomb	<p>Alapértelmezetten egy tétel van hozzáadva a számlához, legalább egy tétel megléte és érvényes adatokkal való kitöltése szükséges.</p>
<b>Megjegyzések</b>	
Megjegyzések a fejlécbe	<p>Kitöltése nem kötelező, maximum 250 karakter hosszú lehet.</p>
Első megjegyzés a láblécbe	<p>Kitöltése nem kötelező, maximum 250 karakter hosszú lehet.</p>
Második megjegyzés a láblécbe	<p>Kitöltése nem kötelező, maximum 250 karakter hosszú lehet.</p>

## 8.2 Számla módosítása

### **Figyelem!**

Módosító számlával akkor javítható a számla hibája, ha érvénytelenítő számla kibocsátásának nincs helye, vagyis akkor, ha az eredeti számla kibocsátása megtörtént, az azon szereplő gazdasági esemény megvalósult, ugyanakkor a számla – akár a felek megállapodásának változásából fakadóan – nem tükrözi teljes mértékben a megvalósult gazdasági eseményt, vagy valamilyen hibát, hiányosságot tartalmaz.

Számla módosítása csak az eredeti számla adataiból indulva lehetséges. A már módosított eredeti számla az összes módosítást tartalmazza.

A módosító számlákon a számlamódosítás művelet minden esetben inaktív.

**Az árfolyam és a deviza módosítása nem megengedett.**

**Módosító számla készíthető, amennyiben az eredeti számla**

- **nem érvénytelenített**
- **nem rendszeren kívüli érvénytelenítő számla**
- **nem rendszeren kívüli módosító számla.**


Az adott számla sorában található  ikonra kattintva a felugró ablakból kiválasztható a „Számla módosítása” funkciógomb.



Ábra: Számláim űrlap funkció

A „Számla módosítása” funkciógomb megnyomását követően egy megerősítést kérő ablak ugrik fel.

A „Módosítás” funkciógombra kattintással betöltődik a „Számla módosítása” végoldal.

Módosított számla adatai [HTDFF-2018-15] 			
Számla típusa	Számlatömb	Számla sorszáma	Számlakibocsátó adószáma
E-számla	HTDFF-2018	HTDFF-2018-15	13100557-2-44
Számlakibocsátó neve	Számlakibocsátó székhelye		
AUTOMATED TESTING CO AHAXXNYU	HU, 5600, BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY út 42		

Ábra: „Számla módosítása” végoldal

Az oldal tetején láthatóak a módosított számla adatai a számlaszámmal hivatkozva, valamint az eladó adatai.

Az eredeti **számla adatai alatt a módosító** számla adatai találhatóak.

### **Módosítható mezők:**

#### **A "Számla adatai" felületen:**

- A módosítandó számla teljesítésének dátuma
- A módosítandó számla fizetési határideje
- A módosítandó számla fizetési módja
- A módosító számla megjelenési formája, számla típusa
- A módosító számla nyelve
- A módosító számla számlatömbje

#### **A "Vevő adatai" felületen:**

- A vevő neve
- A vevő típusa
- A vevő címe

### **Figyelem!**

**Amennyiben az eredeti számla kiállítása nem a tényleges vevő részére történt, akkor az eredeti számlát érvényteleníteni kell és egy új számlát kell kiállítani a tényleges vevő részére.**

#### **Az "Egyéb adatok" felületen:**

- Magyar adószám
- 3. országbeli adószám
- Vevő bankszámlaszáma
- Vevő IBAN számlaszáma
- Vevő SWIFT kódja
- Vevő más tagállami adószáma

#### **A számla tételek**

- Mennyiség értéke
- VTSZ/SZJ
- Új tétel hozzáadása
- Megjegyzés

## „Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára” rádiógomb:

Számla adatai		
Megjelenési forma *		
Papír alapú számla		
<hr/>		
Számlatömb *	Fizetési mód *	
METST-2018	Átutalás	
<hr/>		
Deviza		
magyar forint (HUF)		
<hr/>		
Módosító okirat kelte	Teljesítés dátuma *	Fizetési határidő *
2018.06.21.	2018.06.22.	2018.06.22.
<hr/>		
Hivatkozott számla sorszáma		
METST-2018-13		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára		
Számla nyelve *		
magyar		
<hr/>		

Ábra: Számla adatai

A "Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára" rádiógomb használatával azonosíthatjuk az eredeti számlát, amennyiben se automatikus, se manuális adatbeküldésre nem került sor a NAV felé.

Speciális esetekben előfordulhat, hogy olyan módosító okiratról történik adatszolgáltatás, amelynek az eredeti számlájáról még nem történt, és nem is fog történni adatszolgáltatás.

Ezt a tényt a "Számla adatai" szekcióban található "Még nem történt adatszolgáltatás" jelölőnégyzet bejelölésével kell jelezni.

A módosító számla automatikusan tartalmazza a „Módosított számla adatai” fejlécében a hivatkozott számla sorszámát.



## Számlatételek módosítása

### Számla tételek

1. tétel

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egys...	Nettó egységár (HUF)	ÁFA kulcs	VTSZ	VTSZ/S...	Megjegyzés
Termék	24	kg	12	27%	SZJ	<input type="radio"/>	

ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA

Teljes számla összegző:

Nettó végösszeg 288,00 HUF

ÁFA értéke és százaléka 27% (77,76 HUF)

Bruttó végösszeg 365,76 HUF

---

Fizetendő végösszeg 365,76 HUF

Ábra: Számla tételeinek módosítása

A módosító számla tételei megváltoztathatóak a módosítás ikon segítségével és új tétel hozzáadására is van mód.

### Számla tételek

1. tétel [Eredeti] ← Eredeti számláról származó tétel, amit a módosító számlával módosítottunk.

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (HUF)	ÁFA kulcs	VTSZ	VTSZ/SZJ szám	Közvetített szolgáltatás	Megjegyzés
Espresso	30	db	550	27%	SZJ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

1. tétel ← Eredeti tételt módosító tétel, ahol a mennyiség értéke változik.

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (HUF)	ÁFA kulcs	VTSZ	VTSZ/SZJ szám	Közvetített szolgáltatás	Megjegyzés
Espresso	* Mennyiség	db	550	27%	SZJ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

2. tétel ← Eredeti tétel, ami módosítható még.

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (HUF)	ÁFA kulcs	VTSZ	VTSZ/SZJ szám	Közvetített szolgáltatás	Megjegyzés
Cappuccino	2	db	330	27%	SZJ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

3. tétel ← Eredeti számlán nem szereplő, de a módosító számlán új tételként felvett termék

Megnevezés *	Mennyiség *	Mennyiségi egysé...	Nettó egységár (HUF) *	ÁFA kulcs *	VTSZ	VTSZ/SZJ szám	Közvetített szolgáltatás	Megjegyzés
Latte	3	db	400	27%	SZJ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA

Módosítás összegző: Teljes számla összegző:

Nettó végösszeg 1 200,00 HUF 18 360,00 HUF

ÁFA értéke és százaléka 27% (324,00 HUF) 27% (4 957,20 HUF)

Bruttó végösszeg 1 524,00 HUF 23 317,20 HUF

---

Fizetendő végösszeg \* 1 524,00 HUF 23 317,20 HUF


Módosítás összegző akkor jelenik meg, ha már egy tételt is módosítottunk vagy legalább egy új tételt felvettünk.

Ábra: Számla tételeinek módosítása

Amennyiben az adott tételén már módosítás történt, akkor a módosítás ikon mindaddig inaktív marad, míg a módosítandó tétel törlésre nem kerül.

Egy adott tétel módosításakor a mennyiség 0 értékre változik alapértelmezetten.

## **Figyelem!**

**Adott tétel**  ikon használatával történő módosításánál a mennyiséget lehet csökkenteni és növelni, azonban az egységárak maradnak pozitív értékben.

**Egy adott tétel mennyiség adatának módosítása esetén a különbözetet kell megadni.**

Példa:

1. Eredeti számlán 30 alma került feltűntetésre, azonban csak 25 alma került eladásra, akkor a módosítás -5.
2. Eredeti számlán 25 alma került feltűntetésre, de 30 alma került eladásra, akkor a módosítás 5.

A tétel az alábbiak szerint módosítható:

- Mennyiség
  - Csökkenthetjük mínusz előjellel, ha eredeti számla tételt módosítunk, azonban új tétel hozzáadásakor nem.
    - pl.: Eredeti számla tétel mennyisége: 33
    - Módosító számla tétel mennyisége: -30
  - Növelhetjük nagyobb értékű szám megadásával
    - pl.: Eredeti számla tétel mennyisége: 5
    - Módosító számla tétel mennyisége: 10
- VTSZ/SZJ szám
- Megjegyzés

A „Számla előnézet” funkciógombbal megtekinthető a kiállítás előtt a számlakép. A sorszám nem látható az előnézeti képben.

A „Számla véglegesítése” funkciógombbal kiállítható a módosító számla.

A kiállítást követően a számla nyomtatási képe látható.

## **Módosító számla kiállítása**

- Kategória helyén „Módosító számla” felirat szerepel
- Fejléc bal oldalán látható a módosítani kívánt számla sorszáma
  - pl.: PROBA-2018-3
- Fejléc jobb oldalán szerepel a módosító számla sorszáma
  - pl.: PROBA-2018-5
- Tétel módosításkor:
  - Eredeti tételek után a módosított tételek és új tételek sorai:
  - pl.: Eredeti tételek:
    - Espresso 30 mennyiséggel
    - Cappuccino 2 mennyiséggel

- Módosító tételek:
  - Espresso -28 mennyiséggel
  - Latte 3 mennyiséggel
- Teljes számla összegző:
  - Összes korábbi számlatételt, aktuális módosításokat és új tételeket tartalmaz.
  - Fizetendő végösszeg nem szerkeszthető.
- Módosítások összegzése:
  - Aktuális módosításokat és új tételeket tartalmaz.
  - Fizetendő végösszeg manuálisan szerkeszthető.
- Fizetendő összeg tartalmazza a módosítások miatt fizetendő összeget
- Fizetendő összeg alatt a változtatott adatok felsorolása
  - pl.: Vevő címe, fizetési határidő, teljesítés dátum, tételek

Fizetési mód		Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem		
Átutalás		2018.06.28.	2018.06.29.	2018.06.28.	HUF		
Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Espresso	30,00	db	550,00	27%	4 455,00	16 500,00	20 955,00
Cappuccino	2,00	db	330,00	27%	178,20	660,00	838,20
Espresso módosítás	-28,00	db	550,00	27%	-4 158,00	-15 400,00	-19 558,00
Latte új termék	3,00	db	400,00	27%	324,00	1 200,00	1 524,00
Teljes számla összegző:			Számla nettó értéke			2 960,00 HUF	
			ÁFA százalék és értéke			799,20 HUF	
			Számla bruttó végösszege			3 759,20 HUF	
						Teljes összeg	3 759,20 HUF
Módosítások összegzése:			Számla nettó értéke			-14 200,00 HUF	
			ÁFA százalék és értéke			-3 834,00 HUF	
			Számla bruttó végösszege			-18 034,00 HUF	
<b>Fizetendő összeg</b>					<b>-18 034,00 HUF</b>		
Változtatott adatok: vevő címe, fizetési határidő, teljesítési dátum, tételek							

Ábra: Módosított számla nyomtatási képe

## 8.3 Számla érvénytelenítése

### **Figyelem!**


**A számla érvényteleníthető, amennyiben az adott számla nem érvénytelenített, vagy nem rendszeren kívüli érvénytelenítő számla, nem rendszeren kívüli módosító számla, vagy nem módosító számla.**

Számla kiállítás után lehetőség van az érvénytelenítésére. Érvénytelenítő számla akkor készíthető, ha nem történt meg vagy nem a számlán szereplő felek között történt meg a gazdasági esemény vagy a kiállított számla kibocsátása nem valósul meg.

Az adott számla sorában található  ikonra kattintva a felugró ablakból kiválasztható a „Számla érvénytelenítése” funkciógomb.



Ábra: Számla érvénytelenítése funkció

A  Számla érvénytelenítése funkciógombra kattintást követően egy megerősítést kérő ablak ugrik fel.

Számla érvénytelenítése		<a href="#">VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA</a>
<small>Érvénytelenítő számla akkor készíthető, ha nem történt meg, vagy nem a számlán szereplő felek között történt meg a gazdasági esemény, vagy a kiállított számla kibocsátása nem valósul meg.</small>		
<b>Eladó adatai</b>	<b>Vevő adatai</b>	
<small>Eladó neve</small>	<small>Vevő neve</small>	

Ábra: Számla érvénytelenítése végoldal

A „Számla érvénytelenítése” funkciógombra kattintva megjelenik a „Számla érvénytelenítése” végoldal.

### **Figyelem!**

**A „Megjegyzések” rovatokon, valamint a „Számlatömb” mezőn kívül a számla egyéb adatai nem módosíthatóak.**

Az érvénytelenítő számla számlatömbje eltérhet az eredeti számláétól. Az érvénytelenítő számlán az érvénytelenített számla tételei negálva jelennek meg, így az ÁFA részletezőben lévő értékek és a fizetendő végösszeg is újra kiszámításra kerül.

## „Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára” rádiógomb:

Számla adatai		
Megjelenési forma *		
Papír alapú számla		
<hr/>		
Számlatömb *	Fizetési mód *	
METST-2018	Átutalás	
<hr/>		
Deviza		
magyar forint (HUF)		
<hr/>		
Módosító okirat kelte	Teljesítés dátuma *	Fizetési határidő *
2018.06.21.	2018.06.22.	2018.06.22.
<hr/>		
Hivatkozott számla sorszáma		
METST-2018-13		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> Még nem történt adatszolgáltatás az alapszámlára		
Számla nyelve *		
magyar		


Ábra: Számla adatai

Speciális esetekben előfordulhat, hogy olyan érvénytelenítő okiratról történik adatszolgáltatás, amelynek az eredeti számlájáról még nem történt, és nem is fog történni adatszolgáltatás.

Ezt a tényt a "Számla adatai" szekcióban található "Még nem történt adatszolgáltatás" jelölőnégyzet bejelölésével kell jelezni.

Amennyiben a Vevő „Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany” abban az esetben az adatbeküldés a számla érvénytelenítéséről automatikus.

Számláim listaoldalon végig követhetők a változások:

Az érvénytelenített számla sorában az  „Érvénytelenített” ikon jelöli a sikeres érvénytelenítést.

Érvénytelenítő számlán nem lehet módosítást, érvénytelenítést és manuális adatbeküldést végrehajtani a technikai érvénytelenítés funkció aktív.

Számlaszám	Kiállítás ↓	Tejlesztés	Fiz. határidő	Vevő neve	Nettó összeg	Bruttó összeg	ÁFA mértéke	Adatszolgáltatás			
SZT10-2018-13	2018.06.27.	2018.06.28.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	-2 800 HUF	-3 556 HUF	-756 HUF	✓	E	⋮	← Érvénytelenítő számla
SZT10-2018-12	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	Külföldi Kft.	6 246 HUF	7 932,42 HUF	1 686,42 HUF	✓	☒	⋮	
SZT10-2018-11	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	Külföldi Kft.	3 123 HUF	3 966,21 HUF	843,21 HUF		☒	⋮	
SZT10-2018-10	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	-6 800 HUF	-8 636 HUF	-1 836 HUF	✗	☒	⋮	
SZT10-2018-9	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	-2 400 HUF	-3 048 HUF	-648 HUF	✗	☒	⋮	
SZT10-2018-8	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	-100 HUF	-127 HUF	-27 HUF	✓	☒	⋮	
SZT10-2018-7	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	-600 HUF	-762 HUF	-162 HUF	✓	E	⋮	
SZT10-2018-6	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	2 800 HUF	3 556 HUF	756 HUF	✓	☒	⊘	← Érvénytelenített számla
SZT10-2018-5	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	ONLINE DEMO1 KFT.	1 175 HUF	1 492,25 HUF	317,25 HUF	✓	E	⋮	
SZT10-2018-4	2018.06.27.	2018.06.27.	2018.06.27.	Külföldi Cég Kft.	64 USD	81,28 USD	17,28 USD		☒	⋮	

Megjelenített sorok száma: 10 1 - 10 / 13 < >

Ábra: Érvénytelenített és érvénytelenítő számla

## Számlakép

- Számla jobb felső részében található a számla kategória: érvénytelenítő számla.
- Fejléc bal oldalán található az érvénytelenített számla sorszám hivatkozása.
- Az érvénytelenítő számla sorszáma a fejléc jobb oldalán található.
- Termékek mennyisége, áthárított ÁFA összege, Tételsor nettó érték, ellenérték ÁFA-val együtt negálva lettek.
- Teljes számla összegzőben az értékek negálva szerepelnek.
- Fizetendő végösszeg negált érték.

Érvénytelenített számla: HTDFF-2018-9

Sorszám: HTDFF-2018-10

ELADÓ:

**AUTOMATED TESTING CO  
AHAXXNYU**

HU 5600 BÉKÉSCSABA  
ANDRÁSSY út 42 71 em. 91

Magyar adószám: 13100557-2-44

Számlaszám: 11788754-65225522-11144455

VEVŐ:

**ME PARTNER1**

HU 4212 Hajdúszovát  
István király utca 13

Magyar adószám: 11725501-2-42

Fizetési mód	Teljesítés	Keltezés	Fizetési határidő	Devizanem
Átutalás	2018.06.29.	2018.06.29.	2018.06.29.	HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Alma	-200,00	kg	125,00	27%	-6 750,00	-25 000,00	-31 750,00

Automatikusan negálva lett a  
mennyiség értéke.

Számla nettó értéke		-25 000,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27%	-6 750,00 HUF
Számla bruttó végösszege		-31 750,00 HUF

Fizetendő összeg  
Negált fizetendő összeg. **-31 750,00 HUF**

Ábra: Érvénytelenítő számla nyomtatási képe


## 8.4 Adatbeküldés

### **Figyelem!**




Az adatszolgáltatás a technikai felhasználóval történik. A technikai felhasználó adatait meg kell adni az Online Számlázóban is, bővebb információ a „11.3 Technikai felhasználó megadása” című fejezetben található.

### 8.4.1 Automatikus adatbeküldés

- Az Online Számlázó **automatikusan** küldi a számlát a NAV felé, ha:
  - A kiállított számlán a vevő típusa "Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany" és a
  - Technikai felhasználó adatainak megadása megtörtént


Ebben az esetben nem használjuk az  ikont.

### 8.4.2 Manuális adatbeküldés

- Az alábbi számláknál van lehetőség a **manuális** beküldésre az  ikon **használatával**:
  - „Számláim” listaoldalon az „Adatszolgáltatás” fejlécben  ikonnal jelölve hibára futott a számla
  - „Számláim” listaoldalon az „Adatszolgáltatás” fejlécben  ikonnal jelölve technikailag érvénytelenített a számla.
  - Online Számlázó felületen az adott számla nincsen érvénytelenítve, nem módosító számla és a vevő típusa „Egyéb (Nem ÁFA alany vagy nem belföldi)”

### **Figyelem!**

**Manuális adatbeküldésre „Egyéb (Nem ÁFA alany vagy nem belföldi)” vevőtípus esetén csak abban az esetben megengedett, amennyiben a felhasználó a számla kiállításakor tévesen jelölte meg a vevő típusát „Egyéb” -ként. Ilyen esetben nem szükséges a számlát módosítani, azonban szükséges a manuális beküldést megtenni.**

A számla manuális beküldése elérhető a „Számláim” lista oldalon, ahol az adott számla sorában lévő  ikonra kattintva a kiválasztható opciók között megjelenik az "Adatbeküldés" opció.





Ábra: Adatbeküldés funkció

Az adatbeküldés funkciógombra kattintva egy megerősítést kérő ablak ugrik fel.

A „Beküldés” funkciógomb megnyomását követően a számla beküldése a NAV felé elkezdődik. A folyamat előrehaladásáról tájékozódni a „Számháim” listaoldalon az adott számla „Adatszolgáltatás” oszlopában vagy az oldal frissítésével van lehetőség.

Hibás lefutású adatszolgáltatás esetén a rendszer több alkalommal is megkísérli beküldeni a számlát a NAV felé.

A NAV státuszok az alábbiak lehetnek:

- **Feldolgozás alatt:** homokóra ikon
  - Beküldés előtt
  - Feldolgozás alatt
- **Hibára futott:** piros X ikon
- **Sikeres technikai érvénytelenítés:** fekete X ikon
- **Warning:** Adatszolgáltatás sikeres, de van figyelmeztető üzenet: sárga felkiáltójel
- **Nincs beküldve:** nincs ikon
  - Beküldhető
- **Feldolgozva:** pipa ikon
  - Beküldve
  - Sikeres

## Hibaüzenetek

### Figyelem!

Az ikonnal jelzett adatbeküldések sikertelenek voltak. Az adatszolgáltatás nem érkezett meg a NAV rendszerébe. Kérjük figyelmesen olvassa el a „Hibára futott adatbeküldésekre vonatkozó megoldási javaslatok” c. fejezetben a megoldásra irányuló javaslatainkat, hogy az adatbeküldése rendben megérkezzen a NAV rendszerébe.

Sikertelen adatbeküldés esetén, a felhasználónak az ikonra navigálva a kurzort lehetősége van megtekinteni annak részleteit.


Bővebb információ a hibaüzenetekről a „Hibára futott adatbeküldésekre vonatkozó megoldási javaslatok” c. fejezetben.

## Warning, figyelmeztető üzenet

### Figyelem!

**Warning üzenet esetén az adatszolgáltatás sikeres. A figyelmeztető üzenetek jellemzően a számla tartalmának felülvizsgálatára hívják fel a felhasználó figyelmét. Kérjük ellenőrizze le a számla adattartalmát, és amennyiben nem megfelelő adatokkal küldte be számláját, módosítsa az adattartalmát a számla módosítása funkcióval.**


(Bővebb információ a számla módosításáról a „Számla módosítása” c. fejezetben.)

Warning figyelmeztető üzenet esetén a felhasználónak a  ikonra navigálva a kurzort lehetősége van megjeleníteni annak részleteit.

## 8.5 Hibára futott adatbeküldésekre vonatkozó megoldási javaslatok


### Figyelem!




**Az  ikonnal jelzett adatbeküldések sikertelenek voltak. Az adatszolgáltatás nem érkezett meg a NAV rendszerébe. Kérjük az alábbiakban figyelmesen olvassa el a megoldásra irányuló javaslatainkat, hogy az adatbeküldése rendben megérkezzen a NAV rendszerébe.**

A  ikonnal jelölt „**Technikai felhasználó hiba**” üzenet esetén a felhasználónak javítania kell a technikai felhasználó adatait. A technikai felhasználó adatainak javítását követően a rendszer automatikusan újra küldi a számlá(ka)t a NAV felé.

1. Lépjen át az Online Számla rendszerbe.
2. Kattintson a “Felhasználók” menüpontra.
3. Kattintson a „Technikai felhasználó” „Részletek” funkciógombra.
4. Másolja ki a felületen megjelenő adatokat. (Felhasználónév, XML aláírókulcs, XML cserekulcs)
5. Amennyiben szükséges adjon meg új jelszót a “Jelszó módosítása” gombra kattintva.
6. Jelentkezzen át az Online Számlázó programba.
7. Kattintson a “Beállítások” menüpont “Technikai felhasználó megadása” almenüpontra.
8. Kattintson a “Módosítás” gombra és illessze be a Technikai felhasználó adatait a megfelelő mezőbe. (Felhasználónév, Jelszó, XML aláírókulcs, XML cserekulcs)
9. Kattintson a “Mentés” gombra és ellenőrizze a beküldeni kívánt számla státuszát a Számláim oldalon.



(Bővebb információ a technikai felhasználó megadásáról a „Technikai felhasználó megadása” c fejezetben)



A  ikonnal jelölt **„A módosítás vagy érvénytelenítés olyan okiratra hivatkozik, amire vonatkozóan nem történt adatszolgáltatás.”** üzenet esetén meg kell bizonyosodni az eredeti számla befogadásának sikerességéről, ezt követően az eredeti számlára hivatkozott már kiállított érvénytelenítő, vagy módosító számla adatbeküldését meg kell ismételni.


1. Tájékozódjon az eredeti számla befogadásának sikertelenségéről és annak okáról a Számláim oldal Adatszolgáltatás oszlopában megjelenő üzenet alapján.
2. Amennyiben szükséges javítsa az eredeti számla adatszolgáltatását hibaüzenet alapján.
3. Győződjön meg az eredeti számla befogadásának sikerességéről. (az adatbeküldés sikeres amennyiben státusza: „Sikeres”  vagy „Warning” figyelmeztető üzenet  )
4. Kattintson módosító/érvénytelenítő számla egyéb funkciók gombjára  és válassza ki a “Adatbeküldés” opciót.


### **Figyelem!**


**Amennyiben az eredeti számla nem került befogadásra, abban az esetben elsődlegesen az szükséges javítani!**

A  ikonnal jelölt **„Hiba a beküldés közben”** üzenet esetén a rendszer automatikusan többször újra próbálkozik az adatbeküldéssel. Amennyiben fél órán belül a rendszer nem jelzi vissza a sikeres adatbeküldést a feldolgozva  ikonnal, abban az esetben a felhasználónak újra ki kell állítania a számlát.

1. Ellenőrizze az érintett számla státuszát. (az adatbeküldés sikeres amennyiben státusza: „Sikeres”  vagy „Warning” figyelmeztető üzenet  )
2. Amennyiben 30 perc elteltével is “Hiba a beküldés közben” állapotban van, akkor ismételje meg a számla kiállítását az “Új számla létrehozása” gombra kattintva.
3. Töltse ki a mezőket az alapszámlának megfelelő adatokkal.
4. Ellenőrizze az adatokat.
5. Kattintson a Számla véglegesítése gombra.
6. Ellenőrizze az adatszolgáltatás státuszát a feldolgozást követően.

A  ikonnal jelölt **„Az alapszámlára már van technikai érvénytelenítés folyamatban!”** üzenet esetén meg kell várni az első technikai érvénytelenítésének sikerességét.

Minden egyéb  ikonnal jelölt hibaüzenet esetén a számlát érvényteleníteni szükséges és ezt követően megfelelő adattartalommal újra kiállítani.


1. Kattintson számla egyéb funkciók gombjára  és válassza ki a "Számla érvénytelenítése" opciót.
2. A felugró ablakban erősítse meg az érvénytelenítési szándékát.
3. Kattintson a "Számla véglegesítése" gombra.
4. Ismétlje meg az számla kiállítását megfelelő adattartalommal.
5. (A számla érvénytelenítésről bővebb információ a „Számla érvénytelenítése” c. fejezetben.)

## 8.6 Technikai érvénytelenítés

### Figyelem!



**A technikai érvénytelenítés akkor merül fel, amikor maga a kiállított számla helyes, azonban az arról teljesített adatszolgáltatás helytelen, és ennek oka csak és kizárólag informatikai hibából ered. Ebben az esetben, módosító vagy érvénytelenítő számla kiállítása nem indokolt, kizárólag a számláról készített adatszolgáltatást szükséges érvényteleníteni.**

Technikai érvénytelenítés abban az esetben érhető el, ha a NAV felé az adatbeküldés megtörtént (figyelmeztető hiba esetén is).

A "Számlák" listaoldalán az érvénytelenítendő számla melletti  ikonra kattintva található a "Technikai érvénytelenítés" pont.



Ábra: Technikai érvénytelenítés funkció

Amennyiben a technikai érvénytelenítés megtörtént, akkor a számla státuszánál először  "Technikai érvénytelenítés kérés beküldve" ikon, aztán  "Sikeres technikai érvénytelenítés" ikon jelenik meg, amely még nem tartalmazza a webes jóváhagyást.

Számlaszám	Kiállítás ↓	Teljesítés	Fiz. határidő	Vevő neve	Nettó összeg	Bruttó összeg	ÁFA mértéke	Adatszolgáltatás
PROBA-2018-1	2018.06.18.	2018.06.18.	2018.06.18.	Zöldeséges Kft.	600 HUF	762 HUF	162 HUF	   











Ábra: Sikeres technikai érvénytelenítés még webes jóváhagyás nélkül

A technikai érvénytelenítés jóváhagyása webes felületen történik az Online Számla Rendszerében. Elsődleges felhasználó és "technikai érvénytelenítés

jóváhagyása" jogosultsággal rendelkező másodlagos felhasználó képes a webes jóváhagyásra.

Az Online Számla Rendszerben a "Nyilatkozatok" menüpont "Adatszolgáltatás érvénytelenítése" listaoldalon megjelenik az érvénytelenítendő számla "Jóváhagyásra vár" státusszal. A részletek pontban megjelenő ▾ ikonra kattintva látható a technikai érvénytelenítés részleteire vonatkozó információk, illetve itt lehet elfogadni vagy elutasítani a technikai érvénytelenítést, amely egyben a webes jóváhagyásként funkcionál.

## 9 Partnerek

Név ↑	Cím	Adószám	
Bemutató Vevő Rt.	HU 1111 Budapest Köz tér 2.	11725501-2-11	 
DemoKülföldi	AL 1532 ProbaFalu P utca 5	-	 
Nagy Kft	HU 1141 Budapest Kitalált utca 3	-	 
Nyár Bt.	HU 1047 Budapest nyár utca 22	25478965-1-12	 
Partner ES	HU 9999 Település Utca utca 0	-	 

Ábra: Új partner létrehozása, partner módosítása

A felhasználó partner törzset alakíthat ki annak érdekében, hogy a számla létrehozásakor már meglévő partnerek közül választhasson és automatikusan kitöltődjenek a vevő adatai.

További információk

- „Új partner létrehozása”
- „Partnerek importálása”
- „Partnerek exportálása”

című fejezetekben található.

A felhasználónak lehetősége van a már létrehozott partnereinek megtekintésére, szerkesztésére. A partnerek listája lapozható, rendezhető, szűrhető kereséssel. Részletes szűrés a ▾ ikonra kattintva lehetséges. A megjelenített partnerek listájának mérete paraméterezhető.

Lehetőség van a már felvett partnerek adatainak szerkesztésére a „Partner szerkesztése” ikon segítségével.

Partner módosítása
VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA

---

Partner neve  
Bemutató Vevő Rt.

**Partner címadatai**

Ország Magyarország	Irányítószám 1111	Település neve Budapest
Község neve Köz	Község jellege tér	Házszám 2.
		Épület
		Lépcsőház
		Emelet
		Ajtó


**Partner banki adatai és közösségi adószáma**

Vevő típusa  
Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany

Partner bankszámlaszáma 12345678-12345678	Partner IBAN száma HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000
Partner SWIFT kódja CIBHHUHB	Partner közösségi adószáma HU10672101
Partner magyar adószáma 11725501-2-11	Külföldi adószám

MÓDOSÍTÁS

Ábra: Partner módosítása

A  partner szerkesztése funkciógombra való kattintással válik elérhetővé a felvett partner adatainak megváltoztatása. „Mentés” funkciógombbal végezhető el a sikeres módosítás.

Partner törlése kivitelezhető a  partner törlése ikon segítségével.

## 9.1 Új partner létrehozása

Partner létrehozása
VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA

---

Partner neve \*

**Partner címadatai**

Ország *	Irányítószám *	Település neve *
Magyarország		
Község neve *	Község jellege *	Házszám
		Épület
		Lépcsőház
		Emelet
		Ajtó

**Partner banki adatai és közösségi adószáma**

Vevő típusa \*

Partner bankszámlaszáma	Partner IBAN száma
Partner SWIFT kódja	Partner közösségi adószáma
Partner magyar adószáma	Külföldi adószám

MENTÉS

Ábra: Partner létrehozása

A felhasználó új partnert tud létrehozni, hogy a számla létrehozásakor már meglévő partnerek közül választhasson és automatikusan kitöltődjenek a vevő adatai.

A kötelező mezők kitöltését követően a „Mentés” funkciógombbal tudunk létrehozni új partnert. A létrehozást követően, az újonnan létrehozott partner a partnerek listájába kerül.

A „Partner létrehozása” táblázat mezői:

Partner neve	Kötelező kitölteni, maximum 512 karakter hosszú.
Ország	Kitöltése kötelező legördülő listából választva.
Irányítószám	Kitöltése kötelező, 4-10 karakter hosszúságúnak kell lennie, számokat és az angol abc nagybetűit tartalmazza.  Amennyiben az adott országban nincs irányítószám, akkor 4db 0 kitöltésével kell jelezni. pl.: Írország
Település neve	Kötelező kitölteni.
Közterület neve	Kötelező kitölteni.  <b><u>Figyelem!</u></b> <b>Helyrajzi szám esetén a közterület neve kell legyen a helyrajzi szám. A helyrajzi szám száma pedig a jellege „hrsz”.</b>
Közterület jellege	nem kötelező kitölteni.  <b><u>Figyelem!</u></b> <b>Helyrajzi szám esetén a közterület neve kell legyen a helyrajzi szám. A helyrajzi szám száma pedig a jellege „hrsz”.</b>
Házszám	Nem kötelező kitölteni.
Épület	Nem kötelező kitölteni.
Lépcsőház	Nem kötelező kitölteni.
Emelet	Nem kötelező kitölteni.



Ajtó	Nem kötelező kitölteni.
Vevő típusa	<p>Legördülő listából kötelezően választható:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belföldön nyilvántartásba vett ÁFA-alany <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Ebben az esetben kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlaképen ne szerepeljen külföldi (harmadik országbeli és más tagállami) adószám, illetve magyar (HU-val kezdődő, 10 alfanumerikus karaktert tartalmazó) közösségi adószám sem"</li> </ul> </li> <li>- Egyéb (Nem ÁFA alany vagy nem belföldi) <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Ebben az esetben kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlaképen ne szerepeljen egyszerre magyar és külföldi [harmadik országbeli és más tagállami, továbbá magyar közösségi (HU-val kezdődő, 10 alfanumerikus karaktert tartalmazó)] adószám"</li> </ul> </li> </ul>
Partner bankszámlaszáma	Kitöltése nem kötelező, maximum 24 számjegy lehet, 8-as csoportokban kötőjelekkel tagolva.

Partner IBAN száma	Kitöltése nem kötelező, legfeljebb 34 alfanumerikus karakter, az első két betű az országkód.
Partner SWIFT kódja	Kitöltése nem kötelező, 8 és 11 karakter hosszú lehet, az első 6 karakter csak betű lehet.
Partner más tagállami adószáma	Kitöltése nem kötelező, legfeljebb 15 alfanumerikus karakter, az első két betű az országkód.
Partner magyar adószám	Kitöltése nem kötelező. A magyar adószám 11 számjegyből áll a következő formában: xxxxxxxx-y-zz pl.: 11725501-2-42
Partner 3. országbeli adószáma	Külföldi, nem közösségi adószám. Kitöltése nem kötelező, maximum 50 karakter hosszúságú.

## 9.2 Partnerek importálása

A „Partnerek listája” oldalán lehetőség van a partnerek nagy számú importálására az **IMPORTÁLÁS** funkciógomb segítségével. Az importálás böngésző-specifikus CSV fájl feltöltésre szolgál. A sikeres importálás során a „Partnerek listája” automatikusan frissül. A feltöltés során kliens oldalon hibaellenőrzés nincs, bárminemű hibás formázás esetén a „Hiba történt” üzenet jelenik meg.

## 9.3 Partnerek exportálása

A „Partnerek listája” oldalán lehetőség van az **EXPORTÁLÁS** funkciógomb segítségével szűréstől függetlenül az összes partner exportálására. A partnerek adatainak letöltése CSV formátumban történik. Az exportálás során fellépő hibákról nincs részletes visszajelzés, az oldal alján piros dobozban rövid időre a "Hiba történt" üzenet válik láthatóvá. Sikeres exportálás során a fájl nevezéktana "partnerek\_adatexport\_DÁTUM.csv"

## 10 Termékek

Termékek listája							VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA	ÚJ TERMÉK LÉTREHOZÁSA
Keresés...							▼	
<input type="button" value="Keresés..."/>								
Név ↑	Pénznem	Mennyiségi egység	ÁFA kulcs	VTSZ/SZJ szám	Nettó egységár	Bruttó egységár		
Alma	HUF	kg	27%	-	125 HUF	158,75 HUF		
Banán	HUF	kg	27%	-	420 HUF	533,4 HUF		
Megjelenített sorok száma: 10							1 - 2 / 2	< >

Ábra: Termékek

Az „Új termék létrehozása” funkciógomb segítségével feltölthetjük termékkel a táblázatot.

További információk

- Új termék létrehozása
- Termékek importálása
- Termékek exportálása

című fejezetekben található.

### Szűrési funkciók

A keresés mezőbe írt érték szerint a felhasználónak lehetősége van a termékek közötti szűrésre.

A felhasználó a ▼ ikonra kattintva érheti el a részletes keresési funkciókat. Itt szűrhet termék nevére, mennyiségi egységére, pénznemre, áfa kulcsra, nettó egységár intervallumra, bruttó egységár intervallumra. A „Megjelenített sorok száma” felirat mellett láthatjuk, hogy összesen hány termék felel meg a szűrési feltételeknek, illetve ebből hány darab került megjelenítésre.


Részletes keresés			
Név	Pénznem	Mennyiségi egység	ÁFA kulcs
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	VTSZ <input type="radio"/>	VTSZ/SZJ szám	Nettó egységár
	SZJ <input type="radio"/>	<input type="text"/>	Bruttó egységár
		min. <input type="text"/> - max. <input type="text"/>	min. <input type="text"/> - max. <input type="text"/>
<a href="#">KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE</a>			

Ábra: Termékek - részletes keresés

## Termék módosítása


Az adott termék módosítható a  termék szerkesztése ikon segítségével.

Termék módosítása [VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA](#)

Megnevezés Banán	Mennyiségi egység kg	ÁFA kulcs 27%	 Deviza magyar forint (HUF)
<input checked="" type="radio"/> VTSZ <input type="radio"/> SZJ		Nettó egységár 420	Bruttó egységár 533.40
Megjegyzés			

[MÓDOSÍTÁS](#)

Ábra: Termék módosítása

A  termék szerkesztése funkciógombra kattintva jelenik meg a „Termék módosítása” űrlap, mely tartalmazza a termék eddig tárolt adatait. A módosítás megkezdéséhez a "Módosítás" gombra szükséges kattintani, majd a kívánt változtatások elvégzését követően a „Mentés” funkciógombbal véglegesíthetőek a változások. A „Mégsem” gombbal vonhatóak vissza a nem kívánt változtatások, ilyen esetben a termék eredeti adatai maradnak meg.

A „Mentés” gombra kattintva visszakerülünk a „Termékek listája” űrlaphoz és láthatóvá válik a módosított termék.

Az adott termék törölhető a  termék törlése ikon segítségével.

## 10.1 Új termék létrehozása

Termék létrehozása VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA

Megnevezés *	Mennyiségi egység	ÁFA kulcs * 27%	Deviza * magyar forint (HUF)
VTSZ <input checked="" type="radio"/> VTSZ/SZJ szám		Nettó egységár	Bruttó egységár
SZJ <input type="radio"/>			
Megjegyzés			

**MENTÉS**

Ábra: Termék létrehozása

A bejelentkezett felhasználó a szervezet számára termékek adatait viheti fel, hogy ezek segítségével egyszerűsítse, gyorsítsa a számlakiállítás során a számla tételek hozzáadását. A kötelező mezők kitöltését követően a „Mentés” funkciógomb segítségével tárolhatjuk el az új terméket, ami a továbbiakban a termékek listájában található meg.

A „Termék létrehozása” táblázat mezői:

Megnevezés	Kötelező kitölteni, maximum 250 karakter hosszú.
Mennyiség egység	Opcionális, maximum 10 karakter hosszú.
ÁFA kulcs	Kötelező, legördülő listából választható ki.
ÁFA kulcs elemleírás	Tartalmazza az ÁFA kulcsok és az alábbi rövidítésének magyarázatát: <ul style="list-style-type: none"><li>• AAM: Alanyi adómentes</li><li>• TAM: „tárgyi adómentes” ill. közérdekű vagy speciális jellegére tekintettel adómentes</li><li>• KBA: adómentes Közösségen belüli termékértékesítés</li><li>• EAM: adómentes termékexport harmadik országba</li><li>• NAM: adómentesség egyéb nemzetközi ügyletekhez kapcsolódó jogcímen</li><li>• THK: területi hatályon kívül</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAD: Belföldi fordított adózás</li> <li>• ÁTK: Áfa tárgyi hatályán kívül 7 és 12% -os kulccsal rendelkező elemek: K7%: kompenzációs felár 7% K12%: kompenzációs felár 12%</li> </ul>
Nettó egységár	ÁFA-t nem tartalmazó ár. Opcionális, decimális szám.
Bruttó egységár	Nem szerkeszthető, a nettó egységár és az ÁFA kulcs szorzatából kerül kiszámításra.
Deviza	Kötelező, legördülő listából választható ki a devizanem.
Megjegyzés	Opcionális, maximum 255 karakter hosszúságú lehet.
VTSZ/SZJ mező	Kitöltése nem kötelező, maximum 50 karakter hosszúságú lehet.

## 10.2 Termékek importálása

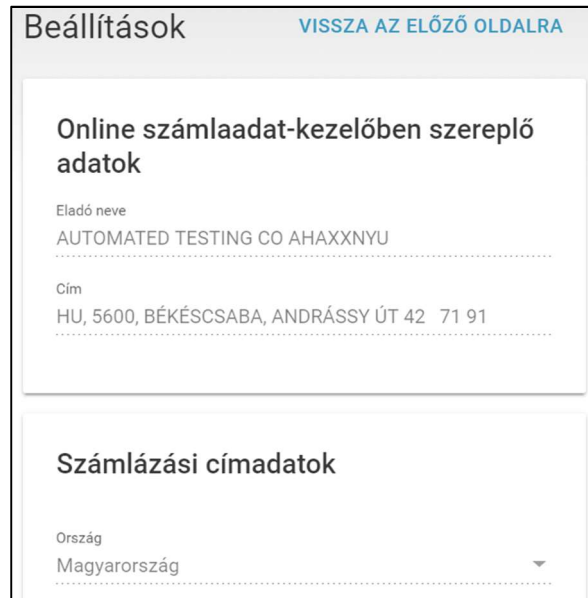
A „Termékek listája” oldalán lehetőség van a termékek nagy számú importálására az **IMPORTÁLÁS** funkciógomb segítségével. Az importálás böngésző-specifikus CSV fájl feltöltésre szolgál. A sikeres importálás során a „Termékek listája” automatikusan frissül. A feltöltés során kliens oldalon hibaellenőrzés nincs, bármilyen hibás formázás esetén a „Hiba történt” üzenet jelenik meg.

## 10.3 Termékek exportálása

A „Termékek listája” oldalán lehetőség van az **EXPORTÁLÁS** funkciógomb segítségével szűréstől függetlenül az összes termék exportálására. A termékek adatainak letöltése CSV formátumban történik. Az exportálás során fellépő hibákról nincs részletes visszajelzés, az oldal alján piros dobozban rövid időre a "Hiba történt" üzenet válik láthatóvá. Sikeres exportálás során a fájl nevezéktana " fájl nevezéktana "termekek\_adatexport\_DÁTUM.csv "

# 11 Beállítások

## 11.1 Számlázási beállítások



The screenshot shows a web interface for 'Beállítások' (Settings). At the top right, there is a link 'VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA'. The main content is divided into two sections:

- Online számlaadat-kezelőben szereplő adatok**
  - Eladó neve: AUTOMATED TESTING CO AHAXXNYU
  - Cím: HU, 5600, BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY ÚT 42 71 91
- Számlázási címadatok**
  - Ország: Magyarország

Ábra: Számlázási beállítások

A felületen a felhasználónak lehetősége van módosítani saját számlázási adatait azzal, hogy nem módosítható mezők az alábbiak:

- Eladó neve
- Székhely címe
- Törzsszáma (az adószám első 8 számjegye).

Az eladó adatainak módosítását a „Beállítások” űrlap teszi lehetővé. A kötelező adatok hiányát a beviteli mezőn pirossal jelezzük.

### **Figyelem!**

**Számlázási címként csak az adóalany bejelentett székhelyének, telephelyének a címe adható meg.**

A következő táblázat a „Beállítások” űrlap mezőit tartalmazza:

Eladó neve	Automatikusan kitöltődik.
Cím	Automatikusan kitöltődik.
Ország	Kitöltése kötelező.
Irányítószám	Kitöltése kötelező, 4-10 karakter hosszúságúnak kell lennie, számokat és az angol abc nagybetűit tartalmazza.  Amennyiben az adott országban nincs irányítószám, akkor 4db 0 kitöltésével kell jelezni. pl.: Írország
Település neve	Kitöltése kötelező.
Közterület neve	Kitöltése kötelező.  <b><u>Figyelem!</u></b> <b>Helyrajzi szám esetén a közterület neve kell legyen a helyrajzi szám. A helyrajzi szám száma pedig a jellege „hrsz”.</b>
Közterület jellege	Kitöltése kötelező.  <b><u>Figyelem!</u></b> <b>Helyrajzi szám esetén a közterület neve kell legyen a helyrajzi szám. A helyrajzi szám száma pedig a jellege „hrsz”.</b>
Házszám	Kitöltése kötelező.
Épület	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.
Lépcsőház	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú
Emelet	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.
Ajtó	Kitöltése nem kötelező, maximum 20 karakter hosszúságú.
Adószám	Törzsszám automatikusan kitöltődik.

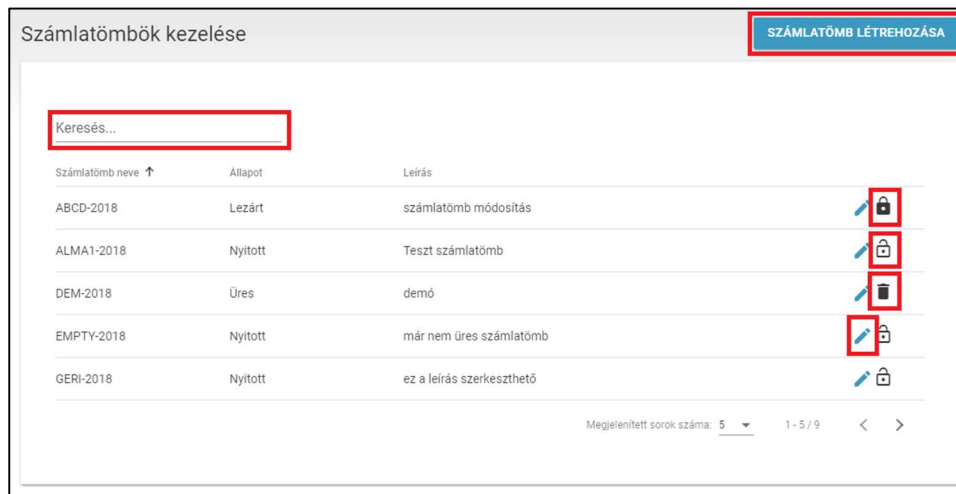


	A törzsszám nem szerkeszthető, a felhasználó kötelezettsége a tizenegy számjegyű adószámának az utolsó három számjegyét kitölteni. Az ÁFA kód a megadandó három számjegy első karaktere. A területi kód a megadandó három számjegy utolsó két karaktere.
Bankszámlaszám	Kitöltése nem kötelező, maximum 24 számjegy lehet, 8-as csoportokban kötőjelekkel tagolva.
IBAN szám	Kitöltése nem kötelező, legfeljebb 34 alfanumerikus karakter, az első két betű az országkód.
SWIFT kód	Kitöltése nem kötelező, 8 és 11 karakter hosszú lehet, az első 6 karakter csak betű lehet.
Közösségi adószám	Kitöltése nem kötelező, magyar közösségi (HU-val kezdődő, 10 alfanumerikus karaktert tartalmazó)] adószám"

Az adatok változtatása a „Módosítás” gombra kattintva kezdhető meg, a „Mentés” gombra kattintva véglegesíthető és a „Mégsem” gombbal vonható vissza.

A „Mentés” gombra kattintva a felhasználót a rendszer a „Számháim” űrlapra navigálja, ahol megtekintheti a módosított számla adatokat.

## 11.2 Számlatömbök



Ábra: Számlatömb létrehozása, módosítása, törlése, zárása

A „Számlatömbök” felületen áttekinthetők az adott ügyfélhez tartozó számlatömbök. A számlatömb leírása is itt módosítható. Lehetőség van továbbá aktív állapotú számlatömb lezárására, vagy üres állapotú számlatömb törlésére. A táblázat lapozható. Több számlatömb esetén a felhasználónak lehetősége van rendszerezésre, szűrésre is.

### **Számlatömb**


A táblázat első sora a „Számlatömb neve”, ami az adott felhasználóhoz tartozó számlatömbök előtagjait és az adott évszámot tartalmazza. Az előtag létrehozásakor hozzáfűződik automatikusan az adott évszám. Az előtagnak az adott évben egyedinek kell lennie.

### **Állapot**

Az adott számlatömb állapota lehet



- Üres
- Nyitott
- Lezárt

### **Üres számlatömb**

A számlatömb állapota üres, ha nem tartalmaz még kiállított számlát. Csak az üres számlatömb törölhető az  üres számlatömb törlése ikonnal.

## **Aktív számlatömb**

A számlatömb állapota aktív, ha tartalmaz legalább egy kiállított számlát.

Amennyiben lezárni szeretnék a számlatömböt, a  számlatömb lezárása ikonnal lehetséges. Az adott számlatömb állapota lezártra változik és az ikon a következő lesz: .

## **Zárt számlatömb**

A lezárt számlatömb visszanyitására nincs lehetőség. Miután egy számlatömb lezárásra került, az adott számlatömbbe több számla már nem állítható ki.

## **Számlatömb leírása**

Számlatömb létrehozásakor hozzáadódik a számlatömbhöz egy leírás. Ezt a felhasználó adja meg, tartalma eltérő lehet attól függően, hogy hány számla sorszám tartományt (számlatömböt) kíván használni. A számlatömb leírása módosítható a „Számlatömb leírás módosítása” ikonnal.

Módosításkor a következő ablak jelenik meg:



DEM-2018

Számlatömb leírás \*

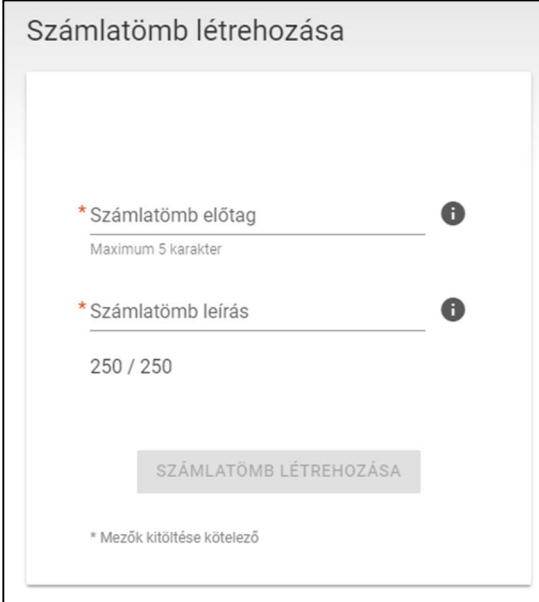
Demó

MÉGSEM MENTÉS

Ábra: számlatömb leírásának módosítása

A „Mentés” funkciógombbal módosítható a leírás, amennyiben megfelel a formai követelményeknek. A módosított verzió megjelenik a táblázatban.

## 11.2.1 Számlatömb létrehozása



Számlatömb létrehozása

\* Számlatömb előtag i  
Maximum 5 karakter

\* Számlatömb leírás i  
250 / 250

SZÁMLATÖMB LÉTREHOZÁSA

\* Mezők kitöltése kötelező

Ábra: Új számlatömb

A „Számlatömb létrehozása” felületen számlatömböt lehet létrehozni. Ehhez az előtagot és a leírást kötelező megadni. A létrehozott számlatömb üres állapotban jön létre.

A számlatömb előtagnak az adott évben egyedinek kell lennie, csak betűkből és számokból állhat és maximum 5 karakter hosszú lehet. Az új számlatömb létrehozásakor automatikusan hozzáfüződik az adott évszám.

A számlatömb leírásában bármilyen karakter megadható.

Amennyiben sikeresen létrehoztunk egy új számlatömböt, akkor megjelenik a „Számlatömbök” táblázatban üres állapotban.

## 11.3 Technikai felhasználó megadása



**Technikai felhasználó adatai**

Ezeket az adatokat **ide kattintva** érheti el.

Felhasználó név  
.....

Jelszó  
.....

XML aláírókulcs  
.....

XML cserekulcs  
.....

\* Mezők kitöltése kötelező

**MÓDOSÍTÁS**

Ábra: Technikai felhasználó adatai

Az „ide kattintva” felirat elnavigálja a felhasználót az Online Számla Rendszer „Felhasználók” menüpontjába, ahol a technikai felhasználó adatai leellenőrizhetők a „Részletek” fejléc alatt.

Ellenőrizhető adatok:

- Felhasználónév
- XML aláírókulcs
- XML cserekulcs

Amennyiben elfelejtette a technikai felhasználó jelszavát, akkor a „Részletek” űrlapon lehetőség van a jelszó módosítására.

online számla

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Belépve: AT310728867851  
AUTOMATED TESTING CO HX...  
72426407

HU EN DE

Kezdőlap Számlák Ügyfél **Felhasználók** Lekérdezések Nyilatkozatok Információk ONLINE SZÁMLÁZÓ

**Felhasználók** Új felhasználó

Teljes Név ↑	Felhasználó név	Típus	Státusz	E-mail cím	Telef...	Hozzáad...	Részletek
TESTER AUTO...	AT310728867...	Elsődleges	Megerősítve	[REDACTED]	3670749...	2018. 06. 18.	▼
	AT202406028...	Másodlagos	Megerősítve	[REDACTED]	3670201...	2018. 06. 18.	▼
	MasodlagosM	Másodlagos	Megerősítve	[REDACTED]		2018. 06. 18.	▼
	ojecmdvp8hu9...	Technikai	Megerősítve			2018. 06. 18.	▼

Megjelenített sorok száma: 1 - 4/4 |< < Oldal: 1/1 > >|

Ábra: Online Számla Rendszerben a „Felhasználók” menüpontban a technikai felhasználó

**Részletek**

Felhasználónév\*  
ojecmdvp8hu9qfu

XML aláírókulcs  
74-b7ae-5fd9a43f540e275X3LF64NRL

XML cserekulcs  
3184275X3LF7ZVRM

Viselt név

Ábra: Részletek űrlapon a felhasználónév, aláíró- és cserekulcsok kimásolhatóak

A felhasználó módosíthatja az ügyfélhez tartozó technikai felhasználói adatait a „Módosítás” funkciógomb segítségével.

A „Mentés” funkciógombbal véglegesíthetőek a megadott adatok.

Elsődleges felhasználó az Online Számla Rendszerben a „Felhasználók” menüpont alatt az „Új felhasználó” funkciógomb segítségével tud létrehozni több technikai, valamint másodlagos felhasználót is.

Egy újonnan létrehozott másodlagos felhasználóhoz alapértelmezetten az legrégebben létrehozott technikai felhasználó adatai rendelődnek hozzá. A másodlagos felhasználónak lehetősége van megváltoztatni a hozzá rendelt technikai felhasználó adatait, amennyiben az elsődleges felhasználó biztosítja számára a technikai felhasználó „Felhasználó név”, hozzá tartozó „Jelszó”, „XML aláírókulcs”, valamint a hozzá tartozó „XML cserekulcs” adatokat.

Másodlagos felhasználó abban az esetben tud számlát kiállítani, számlatömböt, vagy adatot módosítani az Online Számlázó, amennyiben erre jogosultsága van.

A másodlagos felhasználó jogosultságait az Online Számla rendszer „Felhasználók” felületén az elsődleges felhasználó paraméterezheti.

A technikai felhasználókról, valamint a másodlagos felhasználókról bővebb információ az Online Számla Rendszer felhasználói kézikönyvében érhető el.

### **Figyelem!**

**Az Online Számlázó használatához a másodlagos felhasználónak megfelelő jogosultságra van szüksége.**

**A kulcsgenerálással felülírható az adott technikai felhasználóhoz tartozó XML aláírókulcs és XML cserekulcs. A technikai felhasználó jogosultságainak megadása is módosítható. Az Online Számlázóban a felhasználó feladata frissíteni a technikai felhasználóhoz tartozó adatokat, hogy manuális adatbeküldésnél ne jelentkezessen „Technikai felhasználó hiba” üzenet és sikertelen beküldés.**

## 12 Felhasználók jogosultságai

### 12.1 Elsődleges Felhasználó

Elsődleges felhasználó minden jogosultsággal bír az Online Számlázó Programban. Extra jogosultságok a másodlagos felhasználóhoz képest:

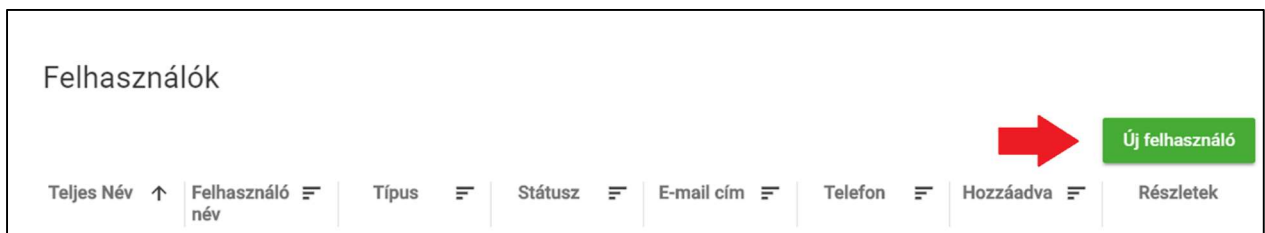
- Általános szerződési feltételek elfogadása
- Felhasználók létrehozása és módosítása

### 12.2 Másodlagos Felhasználó

#### **Figyelem!**

**Másodlagos felhasználó az Online Számla Rendszerben hozható létre.**

Az elsődleges felhasználó az Online Számla Rendszer Felhasználók menüpontjában az „Új felhasználó” funkció gombbal jelenthet be másodlagos felhasználókat.



Ábra: „Új felhasználó” funkciógomb



Ábra: Felhasználó hozzáadása



**Képviselettel nem rendelkező felhasználó, csak meghatározott jogkörben és terjedelemben járhat el.**

Másodlagos felhasználó hozzáadása

**Felhasználónév \***  
Felhasználónév

**Felhasználó e-mail címe \***  
Felhasználó e-mail címe

**Jelszó \***  
Jelszó

**Jelszó megmódsítása \***  
Jelszó

**Kapcsolattartás telefonszáma**  
Kapcsolattartás telefonszáma  
Kapcsolattartás választott nyelve \*  
Magyar  
Kapcsolattartás választott nyelve

Jogosultságok beállítása

**online számla**

- Üzemzavar bejelentése
- Bejelentkezés
- Számlák lekérdezése
- Számlák kezelése
- Számlák exportálása
- Adóbevallás lekérdezése
- Technikai érvénytelenítés jóváhagyása

**online számlázó**

**Mentés**

- Belépés
- Számlatömb megtekintése
- Adatok megtekintése

**Módosítás**

- Számlakiallítás
- Számlatömb módosítása
- Adatok módosítása

MENTÉS VISSZA

Ábra: Másodlagos felhasználó hozzáadása

A „Másodlagos felhasználó” funkciógomb kiválasztását követően beállítható a

- Felhasználónév
- Felhasználó e-mail címe
- Jelszó
- Kapcsolattartás telefonszáma
- Jogosultságok

Másodlagos felhasználó jogosultságai:

<b>Online Számla adatkezelő</b>	
Üzemzavar bejelentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A jogszabályban meghatározott üzemzavari nyilatkozat rögzítésének biztosítása.</li> <li>• „Nyilatkozatok” menüpontban az „Üzemzavari nyilatkozat” elérhetővé válik.</li> </ul>
Bejelentkezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számla rendszerbe való bejelentkezés.</li> <li>• Saját felhasználói profilt látja és szerkesztheti</li> </ul>
Számlák lekérdezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatszolgáltatások</li> <li>• Kimenő számlák</li> <li>• Bejövő számlák</li> </ul>
Számlák exportálása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatszolgáltatások</li> <li>• Kimenő számlák</li> <li>• Bejövő számlák</li> </ul>
Adóalany lekérdezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekérdezések menüpontban az „Adózó lekérdező”</li> </ul>
Számlák ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimenő- bejövő számláknál a technikai érvénytelenítés jóváhagyása</li> </ul>
Technikai érvénytelenítés jóváhagyása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A technikai érvénytelenítések befogadásának és felhasználó általi</li> </ul>

	<p>elbírálásának biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nyilatkozatok” menüpontban az „Adatszolgáltatás érvénytelenítése” elérhetővé válik.</li> </ul>
--	--

<b>Online Számlázó Program</b>	
<b>Megtekintés</b>	
Belépés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számlázó rendszerbe való bejelentkezés</li> <li>• Kiállított számlák megtekintése</li> </ul>
Számlatömb megtekintése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számlázó programban számlatömbök megtekintése</li> </ul>
Adatok megtekintése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számlázó programban <ul style="list-style-type: none"> <li>○ saját adatok</li> <li>○ vevő adatok</li> <li>○ termék adatok</li> </ul> </li> </ul> <p>megtekintése</p>

<b>Módosítás</b>	
Számlakiállítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számlázó programban számlák kiállítása</li> </ul>
Számlatömb módosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számlázó programban számlatömbök módosítása</li> </ul>
Adatok módosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online Számlázó programban <ul style="list-style-type: none"> <li>○ saját adatok</li> <li>○ vevő adatok</li> <li>○ termék adatok</li> </ul> módosítása</li> </ul>

Az aktívvá vált „Mentés” funkciógomb megnyomását követően a „Részletek” űrlap jelenik meg.

### Részletek

Felhasználónév \*  
Second2

---

Felhasználó email címe  
vmi2@gmail.com

---

Kapcsolattartás választott nyelve  
Magyar ▼

---

JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA
MÓDOSÍTÁS
JOGOSULTSÁGOK

[VISSZA](#)

Ábra: Másodlagos felhasználó

„Jelszó módosítás” funkciógombbal megváltoztatható az új másodlagos felhasználóhoz tartozó jelszó.

„Módosítás” funkciógomb segítségével módosítható adatok:

- kapcsolattartás telefonszáma
- felhasználó e-mail címe
- kapcsolattartás nyelve

A módosítás során akkor válik aktívvá a „Mentés” gomb, amennyiben az adatok terén változásra került sor. A módosítás jogosultságokhoz szükséges a megtekintés jogosultságok kiosztása.

A „**Jogosultságok**” funkciógomb segítségével beállítható és módosítható az adott másodlagos felhasználó jogai.

A módosítás jogosultságokhoz szükséges a megtekintés jogosultságok kiosztása.

Jogosultságok beállítása VISSZA

**online számla**

- Üzemzavar bejelentése
- Bejelentkezés
- Számlák lekérdezése
- Számlák kezelése
- Számlák exportálása
- Adóalany lekérdezése
- Technikai érvénytelenítés jóváhagyása

---

**online számlázó**

Megtekintés	Módosítás <span style="font-size: small;">i</span>
<input type="checkbox"/> Belépés	<input type="checkbox"/> Számlakiállítás
<input type="checkbox"/> Számlatömb megtekintése	<input type="checkbox"/> Számlatömb módosítása
<input type="checkbox"/> Adatok megtekintése	<input type="checkbox"/> Adatok módosítása

**MENTÉS**

Ábra: Jogosultságok beállítása

## 13 Információk

Az információk menüpont alatt találhatóak a programmal kapcsolatos egyéb információk.

- Felhasználói kézikönyv
- Kérdések és válaszok
- Tájékoztatások
- Technikai változások