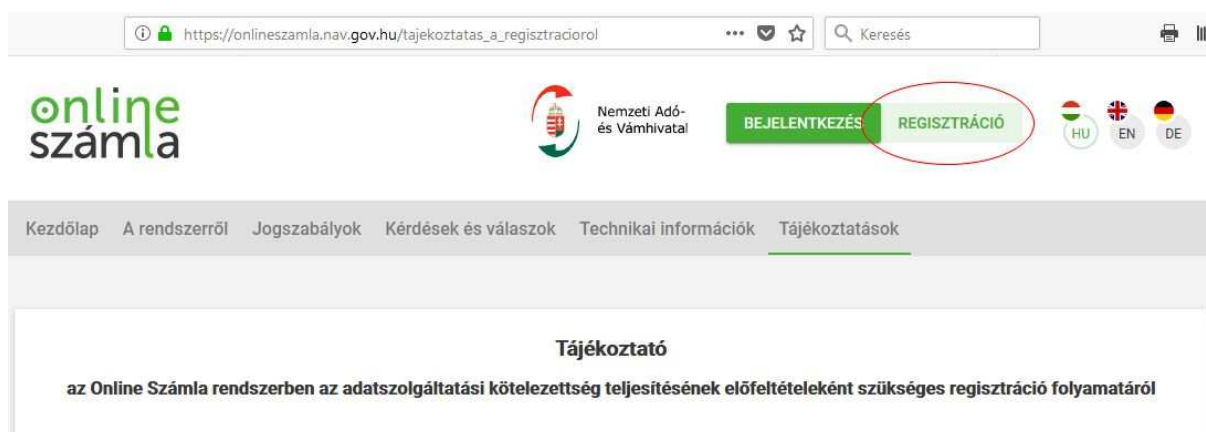


# NAV Online számla regisztráció útmutató

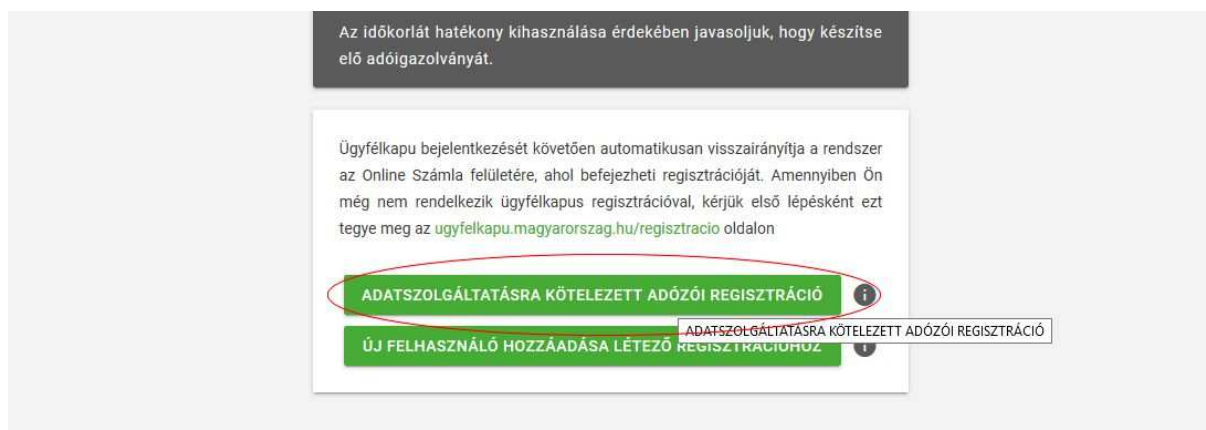
Az online számla regisztrációt az alábbi linken lehet elvégezni:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/>

A kezdő oldalon kattintsunk a jobb felső sarokban a Regisztráció gombra.



Görgessük lejjebb az oldalt. Kattintsunk az Adatszolgáltatásra kötelezett adózói regisztráció gombra.



Ekkor átirányít minket a rendszer a magyarorszag.hu-ra. Itt az ügyfélkapus felhasználónévvel, illetve jelszóval kell bejelentkezni.



Sikeres bejelentkezés esetén visszakerülünk az onlineszámla oldalára. Itt adjuk meg az ügyfélkapus felhasználóhoz tartozó adóazonosító jelet. Majd kattints az Ellenőrzés gombra.

Kezdőlap A rendszerről Jogszabályok Kérdések és válaszok Technikai információk Tájékoztatók

## Ügyfél regisztráció REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Sikeres Ügyfélkapu azonosítás. Adatai hitelességének ellenőrzése érdekében kérjük, adja meg azonosító adatait!

### Adóazonosító jel megadása

Adóazonosító jel \*

A magánszemély személyes azonosítója 10 számjegy.

\* Mező kitöltése kötelező

ELLENŐRZÉS

Adjunk meg egy felhasználói nevet. Később ezzel a felhasználóval tudunk majd bejelentkezni az onlineszámla rendszerbe. A felhasználónév ellenőrzése gombra kattintva ellenőrizhető, hogy a felhasználónév még szabad-e. Itt akár az ügyfélkapus felhasználónevünket is megadhatjuk.

\* Mező kitöltése kötelező

ELLENŐRZÉS

### Felhasználónév ellenőrzése

Üdvözöljük, **FELHASZNÁLÓ!**

Felhasználónév \*

minimum 6, maximum 15 karakter hosszú, csak ékezet nélküli kis és nagybetűt és szám

\* Mező kitöltése kötelező

FELHASZNÁLÓNÉV ELLENŐRZÉSE

Amennyiben korábban már regisztráltunk céget a felhasználónévvel akkor válasszuk az alábbi lehetőségnél az igent.

A megadott természetes azonosítókkal létezik felhasználó. Amennyiben Ön a létező felhasználó, lehetősége van a regisztrációt ezzel a felhasználóval végezni.

### Felhasználónév ellenőrzése

Üdvözöljük, NIKSZ ÁGNESI

Kívánja a regisztrációt meglévő felhasználóval végezni?

Igen

Nem

Felhasználónév \*

\* Mező kitöltése kötelező

FELHASZNÁLÓNÉV ELLENŐRZÉSE

Válasszuk ki, hogy gazdasági társaságot vagy egyéni vállalkozót szeretnénk regisztrálni.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://onlineszamla.nav.gov.hu/regisztracio/reszletek>. The page title is "Ügyfél regisztráció" and there is a link for "REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA". The main heading is "Részletes adatok megadása". Under "Regisztráció típusa", there are two radio button options: "Gazdálkodó szervezet" (highlighted with a red oval) and "Egyéni vállalkozó (magánszemély)". A button labeled "ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE" is located at the bottom right of the form area.

Gazdálkodó szervezet esetén meg kell adni a szervezet adószámát (elegendő az első 8 karakter)

This screenshot shows the same registration form as above, but with the "Gazdálkodó szervezet" option selected. The "Regisztráció típusa" dropdown menu is open, showing "Gazdálkodó szervezet" as the selected option. Below this, there is a text input field for "Adószám \*" (highlighted with a red oval) with the instruction "Kérjük, adja meg az adószámát!". A button labeled "ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE" (highlighted with a red oval) is at the bottom right.

Egyéni vállalkozó esetén az adószám mellett az egyéni vállalkozó adóazonosító jelét is meg kell adni.

Ügyfél regisztráció REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

### Részletes adatok megadása

Regisztráció típusa

Regisztráció típusa \*  
Egyéni vállalkozó (magánszemély) ▼  
Kérjük, adja meg a regisztráció típusát!

Adószám \*  
Kérjük, adja meg az adószámát!

Adóazonosító jel \*  
Kérjük, adja meg az adóazonosító jelét!

**ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE**

Majd az Adózási adatok ellenőrzése gombra kell kattintani.

Adjunk meg a felhasználóhoz egy jelszót (erre az onlineszámla rendszerbe való bejelentkezésnél lesz szükségünk). Adjuk meg a kapcsolattartó e-mail címét illetve telefonszámát. A telefonszámnak +36-al kell kezdődnie.

Érvényes adózó!

### Részletes adatok megadása

Regisztrációt végző, a gazdálkodó szervezet képviselőjében eljáró felhasználó adatai

Választott felhasználónév \*  
**felhasználónév**  
Kérjük, adja meg a felhasználónevet!

Jelszó \*  
Kérjük, adja meg a jelszavát!

Jelszó megerősítése \*  
Kérjük, adja meg a jelszavát!

Kapcsolattartás telefonszáma  
Kérjük, adja meg a kapcsolattartás telefonszámát!

Felhasználó e-mail címe \*  
Kérjük, adja meg a felhasználó e-mail címét!

Felhasználó e-mail címének megerősítése \*  
Kérjük, adja meg a felhasználó e-mail címét!

Kapcsolattartás nyelve \*  
Magyar ▼  
Kérjük, adja meg a kapcsolattartás nyelvét!

**ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE**

Adjuk meg a cég e-mail elérhetőségét, illetve egy kapcsolattartói telefonszámot. Amennyiben a cím adatok hiányosak (pl.: hiányzik a közterület jellege, akkor azokat az adatokat adjuk meg). Végezetül kattintsunk a Regisztráció gombra.

Adózó neve \*  
PROWEBSTORE KÖRLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

Adózó e-mail címe \*  
info@prowebstore.hu

Kapcsolattartás telefonszáma \*  
+36709412659

Kapcsolattartás nyelve  
Magyar

Ország  
Magyarország

Irányítószám \*  
1171

Település neve \*  
BUDAPEST

Kérjük, adja meg az irányítószámot!  
Közterület neve \*  
FÜGGŐCINEGE

Kérjük, adja meg a település nevét!  
Közterület jellege \*  
UTCA

Házszám  
3

Emelet  
1

Apó  
1

Adószám  
24089191

VISSZA **REGISZTRÁCIÓ**

Sikeres regisztráció esetén átkerülünk a bejelentkező oldalra. Itt jelentkezünk be az imént létrehozott felhasználónévvel illetve jelszóval.

https://onlineszamla.nav.gov.hu/login

Keresés

Kezdőlap A rendszerrel Jogszabályok Kérdések és válaszok Technikai információk Tájékoztatók

### Bejelentkezés

Felhasználónév \*  
Felhasználónév

Jelszó \*  
Jelszó

**BEJELENTKEZÉS**

Még nem regisztráltam. [Regisztrálok](#)  
Elfelejtettem a jelszavam. [Új jelszót kérek](#)

Kattintsunk a beállítandó cég adószámára (amennyiben már regisztráltunk másik céget, akkor itt több cég is megjelenik).

The screenshot shows the 'online számla' website. The browser address bar displays 'https://onlineszamla.nav.gov.hu/relaciok'. The user is logged in as 'nikszagi'. The main content area is titled 'Cég-felhasználó kapcsolatok'. A red circle highlights the company identification number '24089191'. Below it, the company name is 'ADÓZÓ: PROWEBSTORE KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG'. Other details include 'Kapcsolat típus: Elsődleges', 'Képviselő kezdete: 2012-08-29', and 'Képviselő vége: -'. Navigation arrows at the bottom right show '1-1/1'.

Számlázó program használata esetén szükségük lesz egy technikai felhasználóra. Ennek a felhasználónak a jogosultságával fogja tudni a számlázó program beküldeni az adatszolgáltatást.

Kattintsunk a felhasználók menüpontra majd a megjelenő oldalon az új felhasználó gombra.

The screenshot shows the 'online számla' website with the 'Felhasználók' menu item circled in red. The user is logged in as 'nikszagi' for 'PROWEBSTORE KORLÁTOLT ... 24089191'. The main content area is titled 'Felhasználók'. A green button labeled 'Új felhasználó' is circled in red. Below the button is a table with columns: 'Teljes Név', 'Felhaszn... név', 'Típus', 'Státusz', 'E-mail cím', 'Telefon', 'Hozzáadva', and 'Részletek'. The first row contains: 'FELHASZNÁLÓ felhasználónév', 'Elsődleges', 'Megerősítve', 'info@prowebs...', '36709412659', '2018. 06. 18.', and a dropdown arrow. At the bottom, it says 'Megjelenített sorok száma: 1 - 1/1' and 'Oldal: 1/1'.

Válasszuk a Technikai felhasználó lehetőséget.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'online számla' website. The URL is <https://onlineszamla.nav.gov.hu/felhasznalok/uj>. The user is logged in as 'nikszagi PROWEBSTORE KORLÁTOLT ...' with ID '24089191'. The main menu includes 'Kezdőlap', 'Számlák', 'Ügyfél', 'Felhasználók', 'Lekérdezések', 'Nyilatkozatok', and 'Információk'. The 'Felhasználók' section is active, displaying a 'FELHASZNÁLÓ HOZZÁADÁSA' (Add User) dialog. Two options are available: 'TECHNIKAI FELHASZNÁLÓ' (Technical User) and 'MÁSODLAGOS FELHASZNÁLÓ' (Secondary User). Both options are circled in red, with the 'TECHNIKAI FELHASZNÁLÓ' option being the intended selection.

Adjunk meg egy jelszót, illetve állítsuk be a jogosultságokat. Ezt a jelszót kell majd a számlázó programban megadni. Végezetül kattintsunk a Mentés gombra.

The screenshot shows the 'Technikai felhasználó hozzáadása' (Add Technical User) form. It contains the following fields and options:

- Jelszó \***: Password field, circled in red.
- Erős Jelszó megerősítése \***: Password confirmation field, circled in red.
- Kapcsolattartás nyelve**: Language selection dropdown, currently set to 'Magyar'.
- Jogosultságok beállítása**: Permissions section with two checked options:
  - Számlák kezelése (Account management)
  - Számlák lekérdezése (Account inquiry)
- Mentés**: Save button, circled in red.
- Vissza**: Back button.

Sikeres mentés esetén megjelenik egy generált felhasználónév.

Kezdőlap Számlák Ügyfél **Felhasználók** Lekérdezések Nyilatkozatok Információk

### Részletek

Felhasználónév \*  
asdfg12345asdfg

XML aláírókulcs

XML cserekulcs

Viselt név

Születési név

Görgezzünk le az oldal aljára. Kattintsunk a Kulcsgenerálás gombra.

Anyja neve

Adóazonosító jel

Kapcsolattartás telefonszáma

Felhasználó email címe

Kapcsolattartás választott nyelve  
Magyar

Jelszó módosítása Kulcsgenerálás Módosítás

Jogosultságok Vissza



Görgezzünk fel az oldal tetejére és jegyezzük fel a felhasználónevet, XML aláírókulcsot és az XML cserekulcsot. Ezeket az adatokat kell majd megadni a számlázó programban.

Kezdőlap Számlák Ügyfél **Felhasználók** Lekérdezések Nyilatkozatok Információk

### Részletek

Felhasználónév \*  
**asdfg12345asdfg**

XML aláírókulcs  
**ab-a12b-c2de123456fg123ASDFGH12**

XML cserekulcs  
**1234567ABCD8AB12**

Viselt név

Születési név